

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ МО  
«Промышленно-экономический  
техникум»

\_\_\_\_\_ А.Н. Токарев  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ**  
**государственного бюджетного**  
**профессионального образовательного**  
**учреждения Московской области**  
**«Промышленно-экономический техникум»**  
**на 2013 – 2017 гг.**

**Принята**  
**на заседании Общего собрания работников и представителей**  
**обучающихся**  
**от «20» сентября 2014г.**

## Паспорт программы

<p><i>Наименование Программы</i></p>	<p>Программа развития государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Промышленно-экономический техникум» на 2013-2017 годы</p>
<p><i>Основание для разработки программы</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации»;</li> <li>- Закон Московской области «Об образовании»</li> </ul>
<p><i>Разработчик Программы</i></p>	<p>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Промышленно-экономический техникум»</p>
<p><i>Цель Программы</i></p>	<p><b>Цель:</b> Развитие в ГБПОУ МО «Промышленно-экономический техникум» условий для качественного профессионального образования, обеспечивающего формирование высоконравственной, образованной, обладающей базовыми компетенциями современного человека личности, высококвалифицированной, востребованной на рынке труда в социально меняющихся экономических условиях. Создание системы менеджмента качества образования в многоуровневом учреждении.</p>
<p><i>Целевые индикаторы и показатели программы</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- удовлетворенность обучающихся и их родителей качеством предоставляемых образовательных услуг достигнет 70 %;</li> <li>- доля выпускников, получивших дополнительную профессию в процессе обучения в техникуме, достигнет 10%;</li> <li>- количество педагогов, реализующих концептуальные задачи опытно - экспериментальной деятельности, включающие в себя требования к уровню подготовки выпускников согласно стандартам третьего поколения, достигнет 30%;</li> <li>- перейдут на новые федеральные государственные образовательные стандарты 100% обучающихся;</li> <li>- доля выпускников, получивших повышенные разряды, достигнет 35%;</li> <li>- доля выпускников, продолживших обучение в высшем учебном заведении по профессии, достигнет 5%</li> </ul>

<p><i>Сроки реализации Программы</i></p>	<p>2013 – 2017 годы</p>
<p><i>Ожидаемые результаты реализации программы и показатели ее эффективности</i></p>	<p>Достижение устойчивого развития ГБПОУ МО «Промышленно-экономический техникум» за счет получения следующих результатов и показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- повышение качества подготовки выпускника техникума, всестороннее развитие личности молодых граждан, получение ими в процессе обучения в техникуме дополнительной профессии;</li> <li>- прирост поступления внебюджетных средств;</li> <li>- улучшение материально-технической базы техникума и создание безопасных условий труда и учебы;</li> <li>- своевременное изменение содержания образования в ГБПОУ МО «Промышленно-экономический техникум» с учетом рынка труда, которое обеспечит получение молодыми людьми востребованных в регионе профессий, и, следовательно, их адаптацию в обществе.</li> </ul>
<p><i>Исполнитель основных мероприятий</i></p>	<p>ГБПОУ МО «Промышленно-экономический техникум» (г. Одинцово)</p>

## Введение

Программа развития государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Промышленно-экономический техникум» на период 2013-2017 годы – основополагающий документ, утвержденный Советом образовательного учреждения, определяющий стратегию и основные направления государственной политики в области подготовки квалифицированных рабочих (служащих); совершенствования образовательной, воспитательной, производственно-хозяйственной, финансово-экономической и управленческой деятельности на долгосрочную перспективу.

Программа разработана в соответствии с основными положениями следующих документов:

- В соответствии с Конвенцией «О правах ребенка», Копенгагенское соглашение;
- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012г. №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012г. №599 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики в области образования и науки»;
- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012г. №602 «Об обеспечении межнационального согласия»;
- Концепция долгосрочного социально-экономического развития на период до 2020г. (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008г. №1662-р)
- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования на 2013-2020 годы», утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2013г. №792-р;
- Программа модернизации профессионального образования;
- Федеральные государственные образовательные стандарты;
- Распоряжение Правительства РФ от 30 декабря 2012 г. № 2620-р об утверждении плана мероприятий ("дорожной карты") "Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки"

- Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования и Типовым положением об образовательном учреждении начального профессионального образования, Уставом училища
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, Уставом техникума

### **Проблемы образовательного учреждения.**

Разработка и реализация стратегии развития ОУ, в частности стратегии подготовки рабочих кадров и формирование прикладных квалификаций должна разворачиваться как в контексте изменений глобального и национального рынка труда, так и различных факторов, имеющих различные масштабы и характеристики.

Наиболее существенными внешними факторами, влияющими на перспективы развития системы профессионального образования и обучения в Российской Федерации, являются:

- глобализация экономики, сопровождающаяся усилением академической и трудовой мобильности, что требует сопоставимых и сравнимых квалификаций;
- устаревание или необходимость модернизации ряда профессий, возникновение новых профессий;
- инновации и развитие новых технологий, приводящих к быстрым изменениям в промышленном производстве, экономике и социальной сфере, в том числе повышение экологических требований к производству (энергосбережение и альтернативные источники энергии, экологическое земледелие, и т.п.);
- интернационализация в сфере образования;
- негативные демографические тенденции;
- развитие корпоративных систем подготовки кадров.

К внутренним факторам необходимо отнести:

- государственные программы развития приоритетных отраслей экономики и регионов страны;
- массовизация и доступность высшего образования, и, как следствие, снижение престижа и востребованности НПО, и одновременно тенденция замещения рабочих кадров кадрами с высшим образованием;
- сохранение смешанной системы комплектования Вооруженных Сил Российской Федерации;
- старение преподавательского состава ОУ;

- неудовлетворительное по целому ряду показателей состояния материально-технической базы образовательного учреждения.

Совокупность внешних и внутренних факторов является вызовом для существующей системы профессионального образования и обучения и ставит задачи стратегического развития и модернизации в разряд приоритетных.

Кроме того, в системе профессионального образования в ближайшие годы за счет сокращения численности обучающихся в силу демографических процессов будет наблюдаться высвобождение ресурсов.

На основе анализа этих факторов эксперты отмечают разрыв между потребностями экономики в рабочих кадрах, их реальным наличием и соответствием их квалификаций требованиям рынка труда.

Особенно остро эта проблема ощущается в инновационном секторе и высокотехнологичных производствах.

Серьезным негативным фактором, влияющим на способность выполнения задачи, являются недостаточная привлекательность рабочих квалификаций, недостаточно эффективная современная система профессиональной ориентации и консультирования, и невысокий уровень оплаты труда.

Не завершено формирование общероссийской системы оценки качества образования, не обеспечена информационная открытость результатов деятельности образовательных организаций на основе мониторинга образования. Слабость обратной связи является барьером для развития конкуренции, повышения эффективности и доступности образовательных услуг.

Для устранения данных разрывов и противоречий разработана данная Программа как комплекс мер регионального уровня.

***Цель Программы*** – создание правовых, экономических, организационных, методических и научных условий для организации, функционирования и развития техникума в интересах обучающихся и их родителей, социальных партнёров и общества в целом.

Программа служит основой для принятия управленческих решений на всех уровнях администрации техникума.

***Исполнители Программы:***

педагогический коллектив техникума;  
социальные партнёры.

***Сроки реализации Программы:*** 2013-2017 годы.

***Предполагаемые результаты реализации Программы:***

- заработать авторитет техникума на местном и региональном рынке образовательных услуг;

- увеличить возможности доступа к получению качественного образования;
- организовать, сохранить и развить систему непрерывного образования «Обучение в течение всей жизни»;
- повысить качество учебной, методической и производственной деятельности за счет изменения содержания образования в соответствии с ФГОС, внедрения и развитие новейших информационных и инновационных технологий;
- ежегодная профессиональная подготовка, переподготовка кадров для предприятий и организаций различных форм собственности региона и области, которые отвечают запросам работодателя.

Результаты поэтапного выполнения Программы рассматриваются на заседании вышеперечисленных органов управления.

Программа является документом, открытым для внесения изменений и дополнений. Корректировка Программы осуществляется ежегодно, все изменения утверждаются на заседании Педагогического совета в августе.

Выполнение Программы обеспечивается за счёт бюджетного и внебюджетного финансирования.

**Ключевая идея:** создание открытой образовательной среды, стимулирующей и поддерживающей мировоззренческое, социокультурное и профессиональное развитие всех субъектов образования. Субъектами образовательного процесса являются инженерно-педагогические работники техникума, обучающиеся, родители, работодатели.

При этом под образовательной средой понимаем образовательную среду техникума, в которой гармонично сорганизованы процессы обучения, воспитания, социализации и профессионального становления.

**Обоснование ключевой идеи.** Основная концептуальная идея социально-экономического развития региона формулируется следующим образом:

Человек – свободная законопослушная личность, главный создатель эффективной экономики и социальной политики на основе традиций, законов и знаний, использования выгодного географического положения.

Фоном для реализации этой идеи в регионе является создание условий для мотивации к высокоэффективному полезному труду, защита прав и свобод личности, подготовка высококвалифицированных, социально-адаптированных к современной производственной жизни специалистов.

Анализ положения дел в сфере профессионального образования региона позволяет определить логику действий по развитию непрерывной системы профессиональной подготовки: школа - начальное профессиональное образование (НПО) - среднее профессиональное образование (СПО) - высшее

профессиональное образование (ВПО) и определить основные приоритеты, которые предполагается реализовать посредством решения следующих задач:

1. Обновление содержания образования и развитие механизмов контроля качества подготовки обучающихся.

2. Укрепление кадрового потенциала техникума.

3. Развитие материально-технической базы техникума.

4. Развитие системы социального партнёрства.

5. Трудовая адаптация выпускников.

6. Выполнение контрольных цифр приема.

### **Анализ состояния, проблемы, тенденции развития образовательного учреждения**

Учреждение является государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Московской области, осуществляющим реализацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, и имеет целью подготовку работников квалифицированного труда.

Учреждение образовано как Строительное училище № 18 в 1940 г. при Внуковском огнеупорном заводе г. Одинцово. (Приказ о создании училища в архиве завода не сохранился).

Приказом Московского областного управления профессионально-технического образования от 20.06.1962 № 293 Строительное училище № 18 преобразовано в городское профессионально-техническое училище № 18.

Приказом Московского областного управления профессионально-технического образования от 19.09.1984 № 1433 городское профессионально-техническое училище № 18 реорганизовано в среднее профессионально-техническое училище № 18.

Приказом Главного управления народного образования Мособлисполкома от 02.06.1989 № 1106 среднее профессионально-техническое училище № 18 реорганизовано в профессионально-техническое училище № 18.

Приказом Департамента по образованию Администрации Московской области от 29.08.1994 № 645 профессионально-техническое училище № 18 преобразовано в государственное профессиональное училище № 18.

Приказом Министерства образования Московской области от 06.12.2001 № 553 государственное профессиональное училище № 18 реорганизовано в государственное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональное училище № 18 Московской области.



Приказом Министерства образования Московской области от 10.06.2011 № 1507 "О мероприятиях по отнесению существующих государственных образованных учреждений Московской области к типу бюджетных образовательных учреждений" государственное образовательное учреждение начального профессионального образования Профессиональное училище № 18 Московской области отнесено к типу бюджетных образовательных учреждений.

ГБОУ НПО ПУ № 18 МО с 19.09.2014 г. переименовано в ГБПОУ МО "Промышленно-экономический техникум" - Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области "Промышленно-экономический техникум" (постановление Правительства Московской области от 12.03.2014 г. № 147/7).

Новая редакция Устава Учреждения составлена в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области «Об образовании», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, **Типовым положением об образовательном учреждении начального профессионального образования** (далее по тексту – Типовое положение), а также другими нормативными правовыми актами.

За основу принят Устав Учреждения, **принятый общим собранием работников и представителей обучающихся Учреждения «08» июня 2009 года**, утвержденный приказом Министерства образования Московской области от «09» июля 2014 года № 3069.

**Фактический адрес: 143006, Московская область, г. Одинцово, ул. Глазынинская, д.18.**

**Фактический адрес (филиал): 143090, Московская область, г. Краснознаменск, ул. Связистов, д. 11.**

**Юридический адрес: 143006, Московская область, г. Одинцово, ул. Глазынинская, д.18.**

**Телефон/факс: (495)593-29-49, (495)593-00-48 факс.**

**Адрес электронной почты: [pu\\_18@mail.ru](mailto:pu_18@mail.ru).**

**Адрес сайта: <http://y18mo.ru/>.**

**Техникум имеет лицензию на образовательную деятельность рег. № 72242 от 23.10.2014г. выдана Министерством образования Московской области 23.10.2014 г. бессрочно и Свидетельство об аккредитации № 2103, выдано 25.04.2013, срок окончания 25.04.2019.**

Управление техникумом осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом техникума.

Контингент обучающихся на 01.09.2013 г. составляет 309 человек.

Прием обучающихся на бюджетное обучение проводился по предоставлению оригинала документа об образовании (аттестата об основном общем образовании) в соответствии с контрольными цифрами приема Министерства образования Московской области (100 человек), фактический набор на **2012- 2013 учебный год составил 100 человек.**

Большинство поступающих имеют удовлетворительные знания по изучаемым в школе предметам. Учебно-производственная нагрузка обучающихся не превышает 36 академических часов в неделю.

Продолжительность уроков теоретического обучения составляет 45 минут. Уроки начинаются в 9-00 часов и заканчиваются в 14-20 часов.

На уроках по предметам «Основы информатики и ВТ», «Иностранный язык», «Производственное обучение, учебная практика» учебная группа делится на две подгруппы.

Учебный год в техникуме состоит из 42 недель (17 недель в первом и 23 недели во втором полугодиях). В течение учебного года обучающимся предоставляются зимние каникулы продолжительностью две недели и летние – 9 недель.

**Обучающиеся ежемесячно выплачиваются стипендия в размере 530 руб.**

**Обучающимся на "отлично" размер стипендии повышается на 50%, обучающимся на "хорошо" и "отлично" – на 25%.**

**Обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей выплачивается социальную стипендию в размере 795 руб.**

Учебно-материальная база техникума соответствует образовательным программам по всем изучаемым профессиям.

Уровень оснащённости во всех кабинетах, мастерских и лабораториях - учебными пособиями, дидактическими материалами, ТСО составил, в среднем, 70 %.

**Учебно-материальная база (ТСО, библиотечный фонд, приборы, инструменты, компьютерная техника, Интернет, наличие кабинетов спецдисциплин, лабораторий, мастерских)**

- Учебный корпус – 1
- Медицинский кабинет - 2
- Актный зал – 1
- Библиотека – 1
- Спортивная площадка - 1
- Учебные кабинеты общеобразовательного цикла – 4

- Учебные кабинеты профессионального цикла – 5
- Учебные мастерские – лаборатории – 3

**Технические средства обучения:** 26 компьютеров, 9 принтеров, 3 сканера, 3 телевизора, 1 музыкальный центр, 2 DVD проигрывателя, 1 видеокамера, 1 мультимедийный проектор, 1 цифровой фотоаппарат, 3 ноутбука и др. В техникуме имеется собственная библиотека. Общее количество единиц хранения фонда библиотеки - 13742 экземпляра. Библиотека является центром сосредоточения педагогической информации. Фонд библиотеки постоянно пополняется новой учебной и учебно-методической литературой, электронными образовательными ресурсами.

### **Содержание образования.**

*Основными видами деятельности техникума* являются:

– реализация основных профессиональных образовательных программ **начального профессионального образования** по профессиям с соответствии с лицензией:

<b>Наименование</b>	<b>Срок обучения на базе основного общего образования</b>
Автомеханик	2 года 5 месяцев
Мастер по обработке цифровой информации	2 года 5 месяцев
Сварщик	2 года 5 месяцев
Мастер жилищно-коммунального хозяйства	2 года 5 месяцев
Радиомеханик	2 года 5 месяцев
Контролер сберегательного банка	2 года 5 месяцев
Электромонтажник-схемщик	2 года 5 месяцев
Повар, кондитер	2 года 5 месяцев
Парикмахер	2 года 5 месяцев

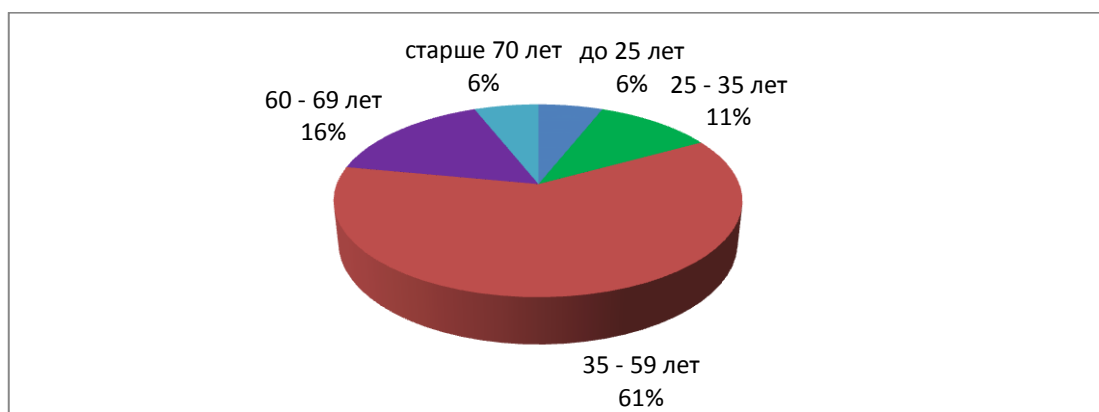
1. Автомеханик со сроком обучения 2 года 5 мес.
2. Сварщик со сроком обучения 2 года 5 мес.
3. Мастер по обработке цифровой информации со сроком обучения 2 года 5 мес.
4. Контролер сберегательного банка со сроком обучения 2 года 5 мес.
5. Мастер жилищно-коммунального хозяйства со сроком обучения 2 года 5 мес.

**6. Радиомеханик со сроком обучения 1 год 10 мес. на базе среднего (полного) общего образования**

- реализация образовательных программ профессиональной подготовки переподготовки и повышения квалификации по профессиям:

1. Слесарь по ремонту автомобилей со сроком обучения до 6 месяцев.
2. Электрогазосварщик со сроком обучения до 6 месяцев.
3. Радиомеханик по обслуживанию и ремонту радиотелевизионной аппаратуры со сроком обучения до 6 месяцев.
4. Секретарь со сроком обучения до 6 месяцев.
5. **Бухгалтер со сроком обучения до 6 месяцев.**

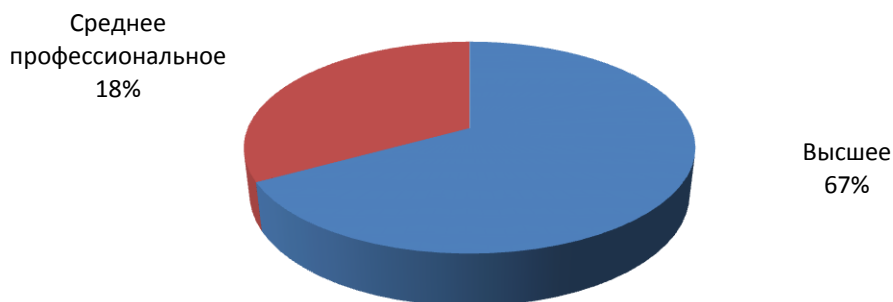
В техникуме педагогический коллектив, имеет следующий возрастной состав и уровень образования:



До 25 лет - 1 чел., 6%  
25-35 лет - 2 чел., 11%  
36-59 лет - 11 чел., 61%  
60 – 69 лет - 3 чел., 29%  
70 лет и старше – 1 чел., 24%.

Средний возраст педагогических работников 50 лет, за последние три года средний возраст уменьшился на 6 лет.

## Уровень образования педагогических работников



Высшее образование – 12 чел, 67%

Среднее профессиональное образование – 6 чел., 33 %

## Наличие категории



За последние три года прошли курсы повышения квалификации 65% педагогических работников.

### *Характеристика контингента*

#### Перечень образовательных программ по профессиям

Образовательная программа по профессии	На базе основного общего образования без получения среднего (полного) общего образования	На базе основного общего образования с получением среднего (полного) общего образования
--	--	---

	Срок освоения	Число групп	Кол-во обучающихся	Срок освоения	Число групп	Кол-во обучающихся
Автомеханик				2,5 года	4	103
Контролер сберегательного банка.				2,5 года	3	79
Мастер по обработке цифровой информации.				2,5 года	2	55
Сварщик				2,5 года	2	47
Мастер жилищно-коммунального хозяйства				2,5 года	1	25

### Сохранение контингента учащихся

Год набора	Год выпуска	Наименование профессии	Прием	Выпуск	Отчисления			Сохранность контингента (%)
					1 курс	2 курс	3 курс	
2011	2014	Автомеханик	25	25				100
2011	2014	Контролер сберегательного банка.	25	25				100
2011	2014	Сварщик	25	22	2	1		88
2011	2014	Мастер по обработке цифровой информации	25	25				100
2012	2015	Автомеханик	50		2			89
2012	2015	Контролер сберегательного банка.	25	25				100
2012	2015	Сварщик	25	24	1			96
2013	2016	Автомеханик	25	25				100
2013	2016	Контролер сберегательного банка.	25	25				100
2013	2016	Мастер по обработке цифровой информации	25	25				100

Год набора	Год выпуска	Наименование профессии	Прием	Выпуск	Отчисления			Сохранность контингента (%)
					1 курс	2 курс	3 курс	
2013	2016	Мастер жилищно-коммунального хозяйства	25	25				100

### Общеобразовательная подготовка студентов

Рабочие учебные планы для подготовки квалифицированных рабочих по профессиям составлены в соответствии с моделью типового (примерного) учебного плана, примерной учебно-программной документации и стандартом профессии.

Содержание учебных планов соответствует ФГОС НПО по реализуемым техникумом образовательным профессиональным программам как по трудоемкости их освоения, так и по объему блоков учебных дисциплин, учебных планов.

При анализе рабочих учебных планов и программ, учебных дисциплин отмечено:

1. Структура и содержание рабочих учебных планов (федеральный компонент) по представленным профессиям отвечают требованиям к обязательному минимуму содержания основных образовательных программ подготовки, Государственного образовательного стандарта. Сравнение федерального комитета Государственного образовательного стандарта и основной образовательной программы показывает, что профессиональная составляющая образовательных программ соответствует квалификации выпускника.

2. Региональный компонент основных образовательных программ, представленный в рабочих учебных планах, обеспечивает подготовку выпускников в соответствии с квалификационными характеристиками, установленными Государственным образовательным стандартом и запросом работодателей.

3. Рабочие учебные планы, представленные к аккредитации образовательных программ, прошли согласование на методическом совете, утверждены директором ОУ, составлены в соответствии **со структурой ФГОС НПО**, содержанием примерных учебных планов по циклам дисциплин.

4. Рабочими учебными планами и программами учебных дисциплин реализована взаимосвязь дисциплин, обеспечивается их логическая

последовательность и преемственность. Содержание дисциплин в целом отражает всю совокупность дидактических единиц, имеющих в стандартах.

5. Соотношение часов, отведенных на учебную деятельность и производственную практику, как правило, определяется: целями и задачами преподавания учебных дисциплин, методикой их преподавания.

Учебные программы:

1. Программы учебных дисциплин отвечают требованиям Государственного образовательного стандарта **начального** профессионального образования.

2. Разработаны преподавательским коллективом Учреждения и ежегодно пересматриваются по структуре, содержанию и методическому обеспечению, утверждаются отделом сопровождения профессионального образования ГБОУ ВПО "Академия социального управления".

3. Разработано комплексно-методическое обеспечение, включающее в себя: рабочие учебные планы, учебные программы, программы производственных практик, тематики выпускных квалификационных и письменных экзаменационных работ по всем профессиям, методические указания и контрольные задания, тесты (на электронных и бумажных носителях), вопросы и билеты к экзаменам.

4. Работа над совершенствованием их содержания является одним из важных направлений деятельности администрации, методических комиссий техникума. При обновлении и создании новых программ учитывается преемственность в преподавании дисциплин, актуальность содержания, практической ориентации, поиск новых форм организации образовательного процесса.

Организация учебного процесса в техникуме определяется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», **Типовым положением об образовательном учреждении начального профессионального образования от 14.07.2008 г. № 521 РФ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования**, Уставом Учреждения, учебными планами, а также инструкциями по организации учебного процесса и другими документами, разработанными на основании нормативно - правовых предписаний Министерства образования и науки Российской Федерации.

Основными документами, определяющими содержание и организацию образовательного процесса в техникуме, являются: рабочие учебные планы, рабочие учебные программы по теоретическому и производственному



обучению, стандарты по профессиям, программы практик. Учебный план включает график учебного процесса, содержащий перечень дисциплин; обозначает период и логическую последовательность их изучения, виды занятий и практик, формы и сроки промежуточной и итоговой аттестаций.

Планирование учебного процесса осуществляется в целях обеспечения полного и качественного выполнения планов и программ и базируется на полугодовых графиках учебного процесса, определяющих сроки теоретического и производственного обучения, экзаменов и каникул, различных видов практик.

Учебные занятия проводятся по расписаниям, составленным на два полугодия в которые вносятся ситуативные корректировки. Контроль за соблюдением расписания учебных занятий, внесение в него изменений осуществляется заместителем директора по УР.

В целях совершенствования учебного процесса по подготовке выпускников в соответствии с современными требованиями Педагогический совет техникума, методические комиссии, весь педагогический коллектив уделяют особое внимание внедрению современных образовательных технологий, форм и методов обучения: метод проектов, методика решения дидактических задач, ролевые и деловые игры, критического мышления, ИКТ. Активно используется тестирование всех видов для проверки качества знаний обучающихся.

Одной из форм работы техникума является **внутритехникумовский** контроль. В соответствии с планом в техникуме регулярно проводятся административные контрольные срезы по всем общеобразовательным предметам: русский язык, литература, информатика, физика, история, ОБЖ, естествознание, математика, химия, биология. Результаты представлены в следующем виде:

### **Результаты контрольных срезов по предметам общеобразовательной подготовкам по профессии «Автомеханик»**

Предмет	№ группы	Кол-во обучающихся по списку	Кол-во выполнявших контрольные работы	Средний балл
<b>Общеобразовательная подготовка</b>				
Русский язык	АМ - 3	25	24	3,2
	АМ - 4	25	20	3,3
	АМ - 6	25	23	3,0
	АМ- 8	25	21	3,0
	<b>итого</b>	<b>100</b>	<b>88</b>	<b>3,1</b>

Литература	АМ - 3	25	23	3,6
	АМ - 4	25	21	3,5
	АМ - 6	25	24	3,7
	АМ- 8	25	18	3,4
	<b>итого</b>	<b>100</b>	<b>86</b>	<b>3,5</b>
История России	АМ - 3	25	21	3,5
	АМ - 4	25	22	3,6
	АМ - 6	25	24	3,5
	АМ- 8	25	19	3,7
	<b>итого</b>	<b>100</b>	<b>86</b>	<b>3,6</b>
Обществознание	АМ - 3	25	26	3,7
	АМ - 4	25	20	3,8
	АМ - 6	25	25	3,7
	АМ- 8	25	18	3,5
	<b>итого</b>	<b>100</b>	<b>89</b>	<b>3,6</b>
Основы правоведения	АМ - 3	25	24	3,6
	АМ - 4	25	24	3,5
	АМ - 6	25	23	3,5
	АМ- 8	25	20	3,4
	<b>итого</b>	<b>100</b>	<b>91</b>	<b>3,5</b>
Математика	АМ - 3	25	26	3,2
	АМ - 4	25	13	3,0
	АМ - 6	25	22	3,0
	АМ- 8	25	13	3,0
	<b>итого</b>	<b>100</b>	<b>74</b>	<b>3,1</b>
Физика	АМ - 3	25	19	3,1
	АМ - 4	25	21	3,1
	АМ - 6	25	22	3,2
	АМ- 8	25	19	3,2
	<b>итого</b>	<b>100</b>	<b>81</b>	<b>3,2</b>
Химия	АМ - 3	25	23	3,2
	АМ - 4	25	19	3,1
	АМ - 6	25	23	3,4
	АМ- 8	25	16	3,2
	<b>итого</b>	<b>100</b>	<b>81</b>	<b>3,2</b>
Биология	АМ - 3	25	23	3,3
	АМ - 4	25	25	3,4
	АМ - 6	25	24	3,3
	АМ- 8	25	19	3,1
	<b>итого</b>	<b>100</b>	<b>91</b>	<b>3,3</b>
Информатика	АМ - 3	25	23	3,5
	АМ - 4	25	22	3,4
	АМ - 6	25	23	3,3
	АМ- 8	25	20	3,2

	<b>итого</b>	<b>100</b>	<b>88</b>	<b>3,3</b>
Основы безопасности жизнедеятельности	АМ - 3	25	20	3,7
	АМ - 4	25	22	3,5
	АМ - 6	25	18	3,5
	АМ- 8	25	23	3,6
	<b>итого</b>	<b>100</b>	<b>83</b>	<b>3,5</b>

**Результаты итоговой государственной аттестации по общеобразовательным предметам в течение трех последних лет**

Общеобразовательные дисциплины	Учебный год					
	2012		2013		2014	
	% успеваемости	% качества	% успеваемости	% качества	% успеваемости	% качества
<b>150709.02 Сварщик</b>						
Русский язык	96	16	97%	17%		
Физика	95	15	97%	17%		
<b>190631.01 Автомеханик</b>						
Русский язык	98	40	100%	53%		
Физика	98	40	100%	42%		
<b>230103.02 Мастер по обработке цифровой информации</b>						
Русский язык	100	58	100%	61%		
Физика	10	58	100%	57%		
<b>080110.02 Контролер сберегательного банка</b>						
Информатика и ИКТ	100	58	100%	42%		
Русский язык	100	58	100%	50%		
Математика	97	42	100%	50%		

**Результаты итоговой аттестации по специальным предметам в течение трех последних лет**

Образовательные программы по профессиям	Год выпуска					
	2010		2011		2012	
	% успеваемости	% качества	% успеваемости	% качества	% успеваемости	% качества
Автомеханик	100	37	100	40	100	43
Контролер сберегательного банка	100	44,8	100	93,8	100	77,4
Радиомеханик	100	40	100	78	100	40

Мастер по обработке цифровой информации	100	68,7	100	62,5	100	64
---	-----	------	-----	------	-----	----

### **Реализация Программы:**

**Миссия техникума** – эффективное решение социальных и экономических проблем региона путем подготовки высококвалифицированных рабочих кадров, конкурентоспособных на рынке труда, компетентных, обладающих высокими гражданскими и нравственными качествами – "Качественное образование – качество жизни".

**Стратегическая цель:** подготовка профессионально компетентных специалистов, способных к самореализации своих возможностей, социально мобильных, легко адаптирующихся, умеющих вырабатывать и изменять собственную стратегию в современных рыночных условиях развития экономики региона и страны.

### ***Предпосылки достижения целей:***

- анализ рынка труда и формирование Программы объёмов подготовки специалистов в соответствии с потребностями рынка труда Одинцовского района и близлежащих районов;
- современный уровень научно-методического обеспечения учебного процесса;
- усовершенствование ФГОС третьего поколения, вариативность учебных планов и программ;
- постоянное развитие информационных технологий;
- дальнейшее развитие социального партнёрства.

### ***Этапы внедрения Программы:***

*1-й этап – подготовительный (2013/2014 учебный год):*

1. Изучение исходных данных в техникуме.
2. Определение стратегии и тактики дальнейшей деятельности.
3. Поиск, разработка и корректировка методических материалов, необходимых для работы с ФГОС третьего поколения.
4. Совершенствование системы управления техникумом.

*2-й этап - практический (2013-2015 учебные годы):*

1. Разработка моделей инновационных проектов и их внедрение в учебно-воспитательный процесс техникума.
2. Повышение качества педагогического труда: внедрение современных педагогических технологий.
3. Внедрение системы мониторинга по результатам реализации Программы.

*3-й этап обобщающий (2015-2017 учебные годы):*

1. Мониторинг данных с целью изучения эффективности проведенной работы.
2. Определение перспектив и путей дальнейшего развития техникума.

### **Создание менеджмента качества**

В определении задач развития современного образования и его реформирования приоритетное место занимают вопросы обеспечения его качества. В последние годы проблема качества образования приобрела чрезвычайную актуальность. Серьезное влияние на актуализацию качества образования как современную социально-педагогическую проблему оказывает возрастающая интеллектуализация производства, появление рынка образовательных услуг, развитие информационных технологий.

В современном понимании качество образования - это не только соответствие знаний обучающихся государственным стандартам, но и успешное функционирование самого учебного заведения, а также деятельность каждого педагога и администратора в направлении обеспечения качества образовательных услуг.

Под внутренним мониторингом качества образования в ОУ понимается деятельность по информационному обеспечению управления образовательным учреждением, основанная на систематическом анализе качества реализации образовательного процесса, его ресурсного обеспечения и его результатов.

Внутренний мониторинг качества образования ориентирован на решение следующих задач:

- систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в образовательном учреждении для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата.
- максимального устранения эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования, как на этапе планирования образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности образовательного процесса по достижению соответствующего качества образования.

### **Разработка этапов программы:**

1. Формулирование стратегии, политики, целей и задач техникума в области качества.

Миссию, стратегические цели и политику в области качества следует документировать. Необходимо фиксировать в письменной форме все цели и обязательства в области качества. Данный документ является первоочередным в составе документации системы управления качеством.

#### План по разработке и внедрению системы менеджмента качества

№	Содержание этапа	Сроки	Ответственный	Результаты
1	2	3	4	5
<b>Разработка системы качества</b>				
1	Корректировка политики, целей и задач техникума в области качества.	1 месяц	Директор, Совет техникума	Политика качества и цели училища в области качества
2	Обучение администрации. Цель: создание единой системы качества	2 недели - 1 месяц	Директор	
3	Формирование организационной структуры системы качества - распределение полномочий и ответственности; - назначение уполномоченного техникума по качеству; - формирование Совета по качеству; - создание рабочих групп по разработке системы качества и ее документации.	3 месяца	Совет техникума, зам. директора по УПР	Матрица полномочий руководства в области качества Уполномоченный по качеству Совет по качеству Рабочие группы по разработке системы качества под руководством уполномоченного по качеству
4	Проецирование политики в области качества на все уровни управления и подразделения техникума Цель: Разработка планов и мероприятий, связанных с построением системы качества	2 месяца	Уполномоченный по качеству	
5	Проведение самооценки и анализ существующей системы качества, документации техникума и его основных процессов	до 2-х месяцев	Уполномоченный по качеству	Отчет по самооценке и анализу состояния системы качества
6	Определение и описание рабочих процессов, упорядочение существующей документации Цель: Планирование системы качества	6 – 12 месяцев	Уполномоченный по качеству	
6.1	Систематизация процессов, осуществляемых в подразделениях		Уполномоченный по качеству	Реестр процессов
6.2	Определение роли подразделений в рамках процессов СК техникума		Руководители подразделений	Спецификации процессов
6.3	Определение областей, требующих улучшения		Руководители подразделений	План мероприятий по улучшению

6.4	Определение основных показателей и характеристик рабочих процессов и разработка системы их измерения		Уполномоченный по качеству, руководители подразделений	1. Перечень основных показателей и характеристик рабочих процессов. 2. Документированная система их измерения, контроля.
7	Разработка документации системы качества: - руководство по качеству; - документированные процедуры ДП; - положения о подразделениях; - должностные и рабочие инструкции; - формы документов; - аттестация рабочих мест.	3-6 месяцев	Уполномоченный по качеству	1. Руководство по качеству 2. Обязательные ДП: а) управление документацией; б) управление записями по СК; в) внутренний аудит; г) управление несоответствиями; д) корректирующие и предупреждающие действия. Прочие ДП. Положения о подразделениях Должностные и рабочие инструкции Паспорт рабочего места
7.1	Распределение ответственности за создание документов		Уполномоченный по качеству	Матрица ответственности и полномочий
7.2	Разработка модели процессов техникума и его подразделений		Уполномоченный по качеству	Модель процессов
7.3	Разработка документированных процедур		Уполномоченный по качеству, Руководители подразделений	Документированные процедуры
7.4	Разработка рабочих инструкций		Руководители подразделений	Рабочие инструкции
7.5	Проведение первой ревизии документации		Уполномоченный по качеству	Заключение по обследованию документации системы качества
8	Идентификация всех возможных видов несоответствий продукции и процессов техникума и разработка системы корректирующих и предупреждающих действий	3 месяца	Уполномоченный по качеству, руководители подразделений	Перечень несоответствий Корректирующие и предупреждающие мероприятия
<b>Внедрение системы качества</b>				
9	Назначение и обучение уполномоченных по качеству подразделений (УКП)	2 месяца	Уполномоченный по качеству, Руководители подразделений	Компетентные уполномоченные по качеству подразделений

				училища
10	Разработка плана внедрения СК в техникуме	1 месяц	Уполномоченный по качеству, руководители подразделений	План внедрения СК
11	Расчет потребности в ресурсах для внедрения системы качества	1 месяц	Уполномоченный по качеству, главный бухгалтер	Оценка потребности в ресурсах
12	Выделение ресурсов, необходимых для внедрения системы качества	3 месяца	Директор	Необходимые ресурсы и финансирование
13	Обучение сотрудников в области управления качеством Цель: Мотивация персонала к внедрению системы качества	3-6 месяцев	Уполномоченный по качеству, Уполномоченные по качеству подразделений	Результаты экзамена, результаты тестирования сотрудников, список посещения семинара
13.1	Обучение сотрудников из числа руководителей среднего управленческого звена, ключевых сотрудников	по плану обучения	Уполномоченный по качеству	Сотрудники, обладающие компетенциями в области качества
13.2	Проведение уполномоченным по качеству мотивационного семинара для сотрудников	1-2 дня	Уполномоченные по качеству подразделений	
<b>Реализация всех запланированных мероприятий по внедрению системы качества, в том числе:</b>				
14	Внедрение системы качества во всех подразделениях Цель: Создание эффективно функционирующих элементов системы качества	6-12 месяцев	Уполномоченный по качеству, руководители подразделений	Отчет о результатах инсталляции системы качества
14.1	Обсуждение процессов системы качества и разработанных процессов подразделения	1-2 недели	Руководители подразделений, Уполномоченные по качеству подразделений	
14.2	Переход подразделений на работу в соответствии с документами системы качества	1-2 месяца	Уполномоченные по качеству подразделений	
14.3	Аттестация рабочих мест Цель: Проверка функционирования системы качества на рабочих местах	по плану аттестации	Уполномоченный по качеству, начальник отдела охраны труда и техники безопасности	Отчет о проведении аттестации рабочих мест, должностные инструкции
14.4	Определение обязанностей, полномочий и ответственности каждого сотрудника в рамках системы качества	до 1 месяца	Руководители подразделений	Матрицы полномочий и ответственности сотрудников
14.5	Разработка должностных инструкций	3-4 месяца	Руководители подразделений	Должностная инструкция
15.	Проведение внутреннего аудита	3-6	Группа аудиторов	



	системы качества техникума и его подразделений	месяцев	техникума	
15.1	Организация процедуры внутреннего аудита	по плану аудитов	Группа аудиторов техникума	Отчет о проведении внутреннего аудита
15.2	Разработка плана корректирующих мероприятий	1-2 недели	Руководители подразделений	План корректирующих мероприятий
15.3	Реализация плана корректирующих мероприятий	до 1 месяца	Руководители подразделений	Отчет о реализации плана корректирующих мероприятий
16	Утверждение и введение в действие разработанных документов системы качества	1 месяц	Директор, Уполномоченный по качеству техникума,	Полный комплект документации системы качества техникума
17	Ведение системы качества в полном объеме	После выполнения пп. 1-16	Директор	Приказ о введении система качества в действие

### **Обучение руководства и отдельных групп персонала в области качества**

Формирование СМК в образовательных учреждениях на основе различных моделей является новым направлением в работе, поэтому необходимо провести обучение высшего руководства в области качества, а также тех сотрудников организации, которых планируется задействовать в процессе разработки элементов и документации системы менеджмента качества. Прежде всего, обучение должен пройти сам руководитель и уполномоченный по качеству от руководства.

Целью данного этапа является формирование единых позиций руководства в области качества и подготовки специалистов, способных выполнять разработку соответствующих компонентов СМК.

Позднее, в процессе развития работ по разработке и внедрению системы качества, должно проводиться обучение и вовлечение в процесс новых сотрудников организации.

Необходимо отметить, что процесс обучения сотрудников ОУ в области качества должен являться непрерывным процессом, сопровождающим все этапы создания и дальнейшего совершенствования системы менеджмента качества ОУ.

Проецирование стратегии и политики в области качества на все уровни управления и подразделения техникума.

Стратегические цели и задачи должны быть спроецированы на все уровни управления и структурные подразделения и найти выражение в планах

конкретных действий и мероприятий с указанием критериев результативности, сроков выполнения и ответственных.

Формирование организационной структуры системы менеджмента качества.

### Организационная структура системы качества

Первым шагом этой работы - назначение уполномоченного по качеству от руководства техникума и создание Совета по качеству.

Формирование организационной структуры предполагает:

- четкое распределение всех полномочий и ответственности руководителей всех рангов за обеспечение качества;
- назначение уполномоченного ОУ по качеству из состава высшего руководства ОУ (как правило, зам. директора);
- формирование Совета по качеству;
- назначение уполномоченных по качеству в отдельных структурных подразделениях, в функции которых входит непосредственная разработка и совершенствование системы качества и ее документации.

Показатель	Инструмент мониторинга	Документ	Критерии оценки
Качество знаний абитуриентов	Собеседование	Аттестат	- проходной балл аттестата
Качество знаний, умений, навыков	Подведение итогов успеваемости и посещаемости за установленный период	Сводные ведомости успеваемости и посещаемости по группам. Форма «Итоги успеваемости»	- абсолютная успеваемость, (%) - качественная успеваемость, (%) - посещаемость занятий студентами - превышение результатов итогового контроля над входным контролем знаний
Качество УМО	Смотр методической работы за учебный год	Протоколы МЦК	- соответствие УМО требованиям Положения об УМО
Качество учебных занятий	Внутренний аудит качества учебных занятий	Бланк «Внутренний аудит качества учебного занятия»	- критерии оценки качества учебного занятия, указанные в бланке
Качество материально-технического обеспечения	Смотр учебных кабинетов и лабораторий	Смотровая ведомость	- соответствие материально-технического обеспечения требованиям оснащенности рабочего места
Оценка качества образовательной	Опрос обучающихся	Анкеты 1) «Оценка	- средний балл - % удовлетворенности

услуги	(потребителей)	прочитанной дисциплины учащимися» 2) «Обучающиеся об организации практики»	- основные замечания и пожелания
Оценка качества подготовки выпускников требованиям ФГОС	Итоговая государственная аттестация	Протоколы ГАК	- абсолютная успеваемость - качественная успеваемость - % допущенных к ИГА - % прошедших ИГА - количество дипломов с отличием
Качество кадрового состава педагогического коллектива	Анализ документов	Диплом об образовании Документы о повышении квалификации	- квалификационная категория (%) - возраст (%) - имеющие ученые степени, звания и награды за педагогический труд (кол-во и %)
Востребованность выпускников и удовлетворенность качеством подготовки выпускников	Сбор информации о трудоустройстве Запрос в Центр занятости населения Сбор информации от работодателей и выпускников техникума	Данные о трудоустройстве: Письма из Центра занятости населения, Анкета-отзыв о выпускниках техникума, Анкета - отзыв о качестве образовательной услуги	- % трудоустроенных по специальности - % трудоустроенных - % нетрудоустроенных - % удовлетворенности - замечания и пожелания

Самооценка техникума (обследование рабочих процессов). Определение и описание рабочих процессов, систематизация и корректировка существующей нормативной (локальной) документации.

Для оценки сложившейся в техникуме ситуации в области качества необходимо провести первичную комплексную самооценку (самообследование) и основных его рабочих процессов.

А также определить процессы и виды деятельности техникума по анализу, корректировке и систематизации существующей нормативной (локальной) документации и разработать новые недостающие положения. Провести перекрестную проверку всех документов на взаимосогласованность и непротиворечивость их друг другу. При необходимости в часть документов внести коррективы. В результате собрать сборник нормативных локальных актов.

Разработка документации системы менеджмента качества. (Руководство по качеству, документированные процедуры, рабочие инструкции).

Наиболее сложным и длительным этапом в разработке СМК является процесс создания документации СМК.

В состав разрабатываемой документации СМК ОУ в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2001 входят:

- руководство по качеству;
- документированные процедуры, определяющие порядок реализации рабочих процессов;
- рабочие и должностные инструкции и другие документы системы качества.

В Руководстве по качеству необходимо отразить такие принципы, как ориентация на требования потребителей, активное участие руководства в работе по улучшению качества деятельности техникума и др.

### **Система мониторинга, измерений и анализа качества образовательной услуги, процессов и продукции**

Будет разработан комплект документации по системе качества техникума, включающий документированные процедуры по основным процессам и пять обязательных документированных процедур:

- 1) Управление документацией.
- 2) Управление записями по менеджменту качества.
- 3) Внутренний аудит.
- 4) Управление несоответствиями.
- 5) Корректирующие и предупреждающие действия.

Разработка системы измерения основных показателей и характеристик рабочих процессов.

Для оценки результативности деятельности училища, его подразделений и отдельных процессов необходимо определить основные показатели и характеристики рабочих процессов и разработать систему их измерения, контроля, анализа степени достижения целей и постоянного улучшения. С этой целью в нужно сформировать общую систему измерений и мониторинга основных рабочих процессов и видов деятельности, предусматривающую соответствующие процедуры:

- измерения удовлетворенности внутренних и внешних потребителей – учащихся, работодателей, персонала (преподавательского и вспомогательного персонала), общества и других;

- мониторинга качества основных рабочих процессов с установлением конкретных измеряемых характеристик, зон их допустимых и целевых значений;

- оценки качества полученных знаний, навыков и умений учащихся, включая процедуры текущего и заключительного контроля.

Разработка системы корректирующих и предупреждающих действий на основе идентификация всех возможных видов несоответствий продукции и процессов.

Под несоответствием понимается ситуация, при которой процесс не выполняет установленных для него требований (включая требования к продукции процесса). Такое невыполнение требований процесса может быть в следующих случаях:

- значения характеристик процесса находится вне установленных границ;
- значения характеристик процесса демонстрируют нахождение его в неуправляемых условиях (статистически неуправляемое состояние);
- значения характеристик процесса в течение планируемого периода не достигают целевых значений.

Для устранения причин несоответствий продукции и процессов могут предприниматься корректирующие и предупреждающие действия. Корректирующие действия проводятся с целью принятия мер по устранению причин и сведению к минимуму возможностей повторного появления выявленных несоответствий. Предупреждающие действия проводятся с целью принятия мер по устранению причин потенциальных несоответствий для предупреждения их появления.

Корректирующие и предупреждающие действия являются составными частями процесса улучшения качества и предпринимаются адекватно последствиям выявленных или потенциальных несоответствий. Внедрение системы менеджмента качества представляет собой переход техникума на работу в соответствии с подготовленными, утвержденными и введенными в действие документами менеджмента качества. С этой целью на рабочих местах определяются обязанности, полномочия и ответственность каждого сотрудника в рамках системы, проверено выполнение персоналом документированных процедур.

В соответствии с планом разработки и внедрения менеджмента качества уполномоченные по качеству осуществляли координацию деятельности по внедрению элементов системы качества, определяют методы по совершенствованию системы. Функции и должностные обязанности уполномоченных по качеству определены в Руководстве по качеству.

Уполномоченный по качеству от руководства обеспечивает распространение документов во все подразделения и доведение соответствующих документов до должностных лиц и отдельных сотрудников в части их касающейся.

В процессе внедрения системы менеджмента качества важная роль отводится внутренней самооценке (внутренним аудитам) процессов и подразделений техникума.

Этапы поддержания и развития качества являются основными в стадии жизненного цикла системы менеджмента качества. Они включают следующие действия со стороны руководства: проведение аудитов качества (внутренних и внешних) и непрерывного улучшения системы качества техникума.

Внутренний аудит качества осуществляется на основе разработанной документированной процедуры.

Внешний аудит качества включает процедуры проведения итоговой государственной аттестации выпускников с участием представителей работодателей в качестве председателей государственной аттестационной комиссии. Все эти процедуры документально оформлены и поддерживаются в рабочем состоянии.

Аудит качества это систематический и независимый анализ, позволяющий определить соответствие деятельности и результатов в области качества запланированным мероприятиям, а также эффективность внедрения мероприятий и их пригодность поставленным целям. Посредством аудита качества проверяется эффективность всех видов деятельности ОУ, обеспечивающих качество. Благодаря этому вскрываются слабые места, принимаются корректирующие меры, контролируется эффективность принятых ранее корректирующих мер в целях обеспечения соответствующего заданным нормам качества и одновременной перепроверки целесообразности всех обеспечивающих качество мер, принимаемых в техникуме.

Требования и рекомендации стандартов серии ISO 9000:2000 предусматривают регулярное проведение внутренних проверок (внутренних аудитов) как отдельных рабочих процессов, так и системы качества в целом, а также проведение комплексной самооценки.

Принцип “непрерывного улучшения” является одним из основных моментов деятельности системы менеджмента качества ОУ. Связанные с качеством продукции цели должны быстро приводиться в соответствие с изменением ситуации. Постоянное улучшение достигнутого качества должно всеми сотрудниками пониматься как всегда актуальная цель.

Анализ деятельности позволяет выделить положительные факторы в образовательной деятельности ОУ:

- приоритет образования логично связываются с Миссией техникума и корпоративной стратегией, появляется сформированное видение перспектив развития;

- при функционировании системы менеджмента качества не допускаются интуитивные действия и необоснованные решения, так как разработаны достаточно результативные механизмы предупреждения и разрешения проблем;

- более четкое распределение ответственности и полномочий между подразделениями и более четкое определение критериев оценки результатов осуществляемой деятельности;

- определенность должностных инструкций каждого сотрудника техникума, четкие критерии оплаты труда и материального поощрения повышают прозрачность функционирования учебного заведения;

- учащиеся получают возможность получать образование гарантированного качества и влиять на важнейшие его составляющие;

- преимущества для администрации: прозрачность и более высокая эффективность управления, возможность для привлечения дополнительных ресурсов; позитивные культурные изменения, улучшение документации.

- повышение авторитета техникума и его конкурентоспособности.

Кроме того, сертификация действующей системы менеджмента качества техникума можно рассматривать и как условие успешности для прохождения аккредитации и лицензирования.

Одним из требований менеджмента качества в образовании и современного состояния развития рынка образовательных услуг является направленность на удовлетворение запросов и потребностей всех групп потребителей: внешних - обучающихся школ, средних профессиональных учебных заведений, высших профессиональных учебных заведений, работодателей, внутренних – самих педагогов, осуществляющих междисциплинарную преемственность на протяжении всего образовательного процесса. Это позволяет оперативно и гибко реагировать на изменения рынка образовательных услуг.

### **Компетентностный подход к содержанию образования.**

В стратегии модернизации содержания начального профессионального образования отмечается, что в структуре ключевых компетенций должны быть представлены: компетентность в сфере самостоятельной познавательной деятельности, основанной на усвоении способов приобретения знаний из различных источников информации; компетентность в сфере гражданско-общественной деятельности; компетентность в сфере социально-трудовой

деятельности; компетентность в бытовой сфере; компетентность в культурно-досуговой деятельности. Таким образом, в техникуме разработан проект компетентностного подхода к содержанию образования.

**Задачи:**

Создание психологического климата для развития личности обучающихся и формирование ключевых компетенций, соответствующих уровню подготовки современных требований.

### **Перечень мероприятий**

№	Мероприятия	Сроки реализации
1.	Индивидуализация учебного процесса. Внедрение современных информационных и педагогических технологий. Реализация направленности учебного процесса и внеклассной работы на формирование общеучебных навыков, развитие мышления, самостоятельности, ответственности обучающихся.	Постоянно
2.	Развитие профессиональной компетентности педагогических кадров: проведение семинаров с педагогами с целью изучения новых педагогических технологий, организация курсов по IT-технологиям.	Постоянно
3.	Целенаправленная работа всего педагогического коллектива по формированию и развитию общеучебных умений и навыков обучающихся их интеллектуальных возможностей.	Постоянно

### **Ожидаемые результаты:**

создание индивидуальной траектории развития участников образовательного процесса, применение в образовательном процессе новых педагогических технологий.

### **Развитие социального партнёрства**

Социальное партнёрство в профессиональном образовании – это особый тип взаимодействия образовательных учреждений с субъектами и институтами рынка труда, государственными и местными органами власти, общественными организациями, нацеленными на максимальное согласование и реализацию интересов всех участников этого процесса. Таким образом, планируется основной задачей деятельности техникума по созданию системы социального партнёрства поставить привлечение и развитие интереса участников к взаимодействию с целью взаимовыгодных отношений.

**Задачи.** Развитие системы социального партнёрства, расширение круга заинтересованных в сотрудничестве организаций.

**Основные направления:**



1. Составление перечня образовательных услуг, которые будут предоставляться техникумом, и определение их востребованности на рынке труда.
2. Определение требований к квалификации и качеству подготовки и переподготовки рабочих кадров, участие работодателей в государственной (итоговой) аттестации выпускников.
3. Определение требований к качеству учебно-программной документации.
4. Развитие материально-технической базы техникума путём налаживания договорных отношений с социальными партнёрами.
5. Разработка системы качества деятельности техникума в работе с социальными партнерами.

Реализация:

1. Провести маркетинговые исследования с целью выявления потребностей региона в рабочих кадрах и перспектив развития.
2. Удовлетворить потребности региона в квалифицированных рабочих кадрах в целях обеспечения структурных сдвигов экономики Московской области.
3. Обеспечить непрерывное профессиональное образование и обучение обучающихся на основе формирования системы постоянной адаптации к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
4. Разработать содержание и технологию обучения, ориентированные на повышение качества подготовки будущих рабочих.
5. Формирование ключевых компетенций, соответствующих уровню квалификации рабочего, отвечающего современным требованиям.

**Перечень мероприятий**

№	Мероприятия	Сроки реализации
1.	1. Внесение изменений в перечень профессий НПО, которые планирует реализовывать техникум, с учётом требований рынка труда.	2013-2015гг.
2.	Разработка рабочих программ по профессиям НПО, профессиональных модулей, совершенствование организации производственной практики с учётом региональных особенностей. Привлечение работодателей к разработке учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов.	Постоянно
3.	Развитие системы профотбора и профориентации, работающей в соответствии с требованиями работодателей и рынка труда.	2013-2015г.г.
4.	Ориентация инженерно-педагогических работников техникума на организацию своей работы с учётом современных требований рынка труда.	Постоянно

5.	Совершенствование внебюджетной деятельности.	Постоянно
6.	Расширение сферы дополнительных образовательных услуг	Постоянно
7.	Организация мероприятий, повышающих конкурентоспособность выпускников учреждений профессионального образования (краткосрочные курсы для получения родственной или новой профессии).	2013-2015гг.
8.	Представление информации и аналитических отчетов по мониторингам различных направлений деятельности образовательных учреждений региона в части содействия трудоустройства выпускников.	2014-2015гг.

### **Ожидаемые результаты:**

1. Набор обучающихся техникума (выполнение контрольных цифр приема).
2. Повышение качества образовательных услуг.
3. Сокращение периода адаптации выпускников в период производственной деятельности.
4. Увеличение набора слушателей в рамках реализации программ дополнительного профессионального образования.

### **Многоуровневое учреждение профессионального образования**

ГБПОУ МО «Промышленно-экономический техникум» планируется стать многоуровневым учреждением профессионального образования, которое будет реализовывать образовательные программы начального и в дальнейшем среднего профессионального образования. При завершении первой ступени обучения (уровень НПО) наиболее способные обучающиеся могут продолжить обучение на второй ступени по сокращенной программе и получить диплом о среднем профессиональном образовании.

В регионе рынок труда характеризуется лавинообразным ростом числа вакансий на рабочие профессии высокой квалификации.

Этот спрос силами системы НПО удовлетворить невозможно. Современные предприятия неохотно принимают на работу выпускников ОУ НПО с 3 или 4 квалификационным разрядом. Работодатели готовы принимать на работу выпускников, которые, имея начальное профессиональное образование, повышают свою профессиональную компетентность до уровня среднего профессионального образования (при этом повышая свой квалификационный разряд по рабочей профессии).

Интегрированные образовательные программы и гибкие образовательные маршруты обучающихся, а также система дополнительного образования

позволят обучающимся получить профессиональное образование (начального и среднего уровней), а также повышенный разряд по профессии.

В условиях модернизации системы образования в техникуме предполагается реализовать посредством решения следующих задач:

Приоритет	Задачи
1.Обновление содержания образования в связи с введением ФГОС третьего поколения и развитие механизмов контроля качества подготовки обучающихся НПО.	1.1.Обновление учебных планов и рабочих программ с учетом потребностей регионального рынка труда. 1.2.Совершенствование методики преподавания дисциплин профессионального и специального блоков профессий. 1.3.Развитие вариативности и многоуровневости образования. 1.4.Совершенствование механизмов контроля качества подготовки обучающихся.
2.Укрепление кадрового потенциала.	2.1.Повышение профессиональной квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения.
3.Развитие материально- технической базы.	3.1.Модернизация учебно-производственного оборудования. 3.2.Расширение учебно-производственной базы за счет социальных партнеров.
4.Развитие системы социального партнерства.	4.1.Расширение взаимодействия с социальными партнерами. 4.2.Развитие нормативной базы социального партнерства. 4.3.Развитие механизмов информационного обеспечения деятельности системы.

### **Реализация Проекта.**

1. Использовать маркетинговый подход к управлению училищем (в дальнейшем техникумом):

-сбор и анализ внешней и внутренней информации для мобильного реагирования в условиях рыночных отношений;

-предоставление абитуриентам возможности выбора профессий и специальностей, востребованных на региональном рынке труда;

-обеспечение соответствия получаемого образования ФГОС третьего поколения, запросам работодателей;

-ориентирование на потребности работодателей в количестве и качестве специалистов- выпускников;

-рекламная деятельность.

2.Расширение круга социальных партнёров за счёт организаций региона:

-заключение договоров о прохождении производственной практики на базах работодателей;

-внедрение модульно-компетентностной системы обучения;

-повышение качества подготовки специалистов в соответствии с международными стандартами.

3.Совершенствовать работу по взаимосвязи с центром занятости по подготовке и переподготовке специалистов:

-совершенствовать Программу совместных мероприятий по популяризации рабочих профессий среди молодёжи.

4.Внедрить систему здоровьесберегающего сопровождения образовательного процесса через работу с социальными партнёрами, пропагандирующую здоровый образ жизни:

-разработать цикл лекций для обучающихся группы «риска» медицинским учреждением, работающим по профилактике наркомании.

5.Совершенствовать алгоритм взаимодействия с правоохранительными органами.

### **Прогнозируемые результаты:**

1.Повышение качества образовательных услуг, конкурентоспособности выпускников на рынке труда.

2.Сокращение периода адаптации выпускников к производственной деятельности.

3.Развитие трудовой мотивации обучающихся и их потребности в самообразовании.

### **Основные приоритеты развития училища.**

1.Удовлетворение потребностей граждан в получении профессионального образования и квалификации в избранной области профессиональной деятельности, интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии.

2.Удовлетворение потребностей общества в квалифицированных рабочих, а в дальнейшем и специалистах.

3. Совершенствование системы платных образовательных услуг.
4. Реализация системы непрерывного многоуровневого профессионального образования.
5. Создание современной учебно-материальной базы в условиях дефицитного финансирования.
6. Усиление роли практического обучения; внедрение активных методов обучения, основанных на решении реальных профессиональных проблем;
7. Развитие дополнительных образовательных, интеллектуальных и производственных услуг, переподготовка и повышение квалификации рабочих кадров, обучение взрослого населения.

### **Задачи.**

1. Приведение структуры подготовки рабочих кадров в соответствие с образовательными запросами населения, потребностями рынка труда, демографическими процессами.
2. Качественная подготовка рабочих кадров, ориентированная на образовательные профессиональные программы базового и повышенного уровня НПО.

### **Основные направления:**

1. Формирование объемов и профильной структуры подготовки рабочих кадров в соответствии с потребностями населения и рынка труда.
2. Согласование профильной структуры подготовки рабочих кадров с динамикой развития среднего уровня профессионального образования.
3. Дальнейшее развитие многопрофильности многофункциональности училища, как основы расширения спектра образовательных услуг, обеспечивающих удовлетворение потребностей рынка труда.
4. Развитие училища как многоуровневого инновационного образовательного учреждения.
5. Развитие учебно-производственной деятельности, соответствующей профилю подготовки рабочих кадров.

### **Перечень мероприятий**

п/п	Мероприятия
.	Изучение и анализ потребностей в специалистах НПО на рынке труда в региональном и профессиональном аспекте. Создание рабочей группы по

	анализу потребностей в рабочих кадров на рынке труда региона.
.	Реализация программ профессионального обучения незанятого населения.
.	Развитие дополнительных образовательных услуг, переподготовка и повышение квалификации незанятого населения.
.	Реализация системы непрерывного многоуровневого профессионального образования; осуществление интеграции с учреждениями НПО и СПО.
.	Развитие договорной структуры с работодателями.
.	Корректировка содержания планов по профессиям НПО в соответствии с запросами работодателей.
.	Оказание дополнительных образовательных услуг для населения Одинцовского и близлежащих районов (организация платных курсов по подготовке и переподготовке рабочих кадров).
.	Создание профессиональных программ для подготовки и переподготовки рабочих кадров с учётом востребованности рабочих на рынке труда Московской области профессий НПО.

### ***Воспитательная система училища***

В современных экономических условиях развития образования Московской области программа воспитательной работы с обучающимися – это программа формирования личности выпускника, который проходит путь самопознания, самоопределения и самореализации.

**Система воспитательной работы** – это комплексная система организации различных видов педагогической деятельности в учебно-воспитательном процессе, направленная на приобретение учащимися и педагогами в ходе личностно-ориентированного взаимодействия опытов и способов гражданского поведения.

**Общая воспитательная проблема** – асоциальное поведение подростков, размытость нравственных ориентиров, их правовая безграмотность, отсутствие гражданской позиции, низкий уровень социального интеллекта, профессионального самосознания, коммуникативных навыков.

**Стратегическая воспитательная задача** – формирование личностных и профессиональных компетенций конкурентоспособного выпускника,

ориентированного на здоровый образ жизни, саморазвитие и профессиональную самореализацию.

**Концепция воспитательной работы** заключается в том, чтобы создать условия в образовательном учреждении для полноценного развития личности подростка, его социального интеллекта, познавательной сферы, коммуникативных навыков, способствующих профессиональному самоопределению и адаптации на рынке труда.

Система воспитания содержит целевой, содержательный, деятельностный и аналитико-результативный компоненты, охватывающие ряд **основных направлений воспитательной работы:**

1. Учебно-познавательная деятельность.
2. Методическая деятельность.
3. Социально-психолого-педагогическая.
4. Общественно-патриотическая деятельность.
5. Физкультурно-оздоровительная деятельность.
6. Нравственно-правовая деятельность.
7. Нравственно-эстетическая деятельность.
8. Трудовая деятельность.
9. Взаимодействие с семьей, работа с родителями.

Работа педагогического коллектива в данном направлении предполагает создание единого информационного пространства, дальнейшее развитие студенческого самоуправления, активное взаимодействие со всеми субъектами профилактики, привлечение к проблеме воспитания социальных партнеров.

**Для реализации** поставленных целей необходимо решение следующих **воспитательных задач:**

1. Создание условий мотивации подростков к познавательной деятельности, получению образования и профессии.
2. Расширение методического обеспечения воспитательной работы, разработка модели личности выпускника.

3. Создание условий для творческой и профессиональной самореализации личности подростков.

4. Совершенствование работы ученического самоуправления, содействие проявлению социальной смелости, активности и самостоятельности подростков.

5. Усиление роли семьи в воспитании детей, привлечение родителей к организации учебно-воспитательного процесса.

6. Создание условий для сохранения и укрепления здоровья учащихся.

7. Формирование правового сознания подростков, нравственной и правовой культуры.

8. Повышение эффективности работы по воспитанию гражданственности и патриотизма, духовно-нравственных идеалов.

9. Своевременное информирование подростков по всем социальным вопросам.

10. Совершенствование работы с трудными подростками, организация продуктивного психолого-педагогического сопровождения.

11. Дальнейшее развитие программы социальной поддержки обучающихся.

12. Разработка и внедрение профилактических программ, социальных проектов.

13. Организация активного взаимодействия со всеми субъектами профилактики асоциального поведения подростков.

14. Привлечение социальных партнеров к решению воспитательных задач социальной адаптации подростков.

Смыслом педагогической деятельности в данном направлении является организация совместного поиска социальных целей воспитательного процесса в образовательном учреждении, в основе которого – ценности гражданского общества и специфика современного профессионального образования. С этой целью необходимо адекватно осмысленным ценностям организовать образовательное пространство учреждения, овладеть различными технологиями воспитательной работы, которые будут способствовать формированию у подростков умений анализировать социальную



действительность, делать обоснованный выбор, нести ответственность за собственные решения, социально адаптироваться к современной жизни.

Стратегия развития воспитательной работы определяет **модель личности выпускника**, обладающей набором жизненно-значимых и профессиональных качеств – компетенций. Проблема отбора ключевых компетенций является одной из важнейших для модернизации содержания профессионального образования.

Мировой образовательной практикой обозначен **набор ключевых компетенций**:

- **компетенции в сфере познавательной деятельности**, основанные на усвоении способов самостоятельного приобретения знаний из различных источников информации, в том числе вне образовательного учреждения;

- **компетенции в сфере общественной деятельности** (выполнение ролей гражданина, члена социальной группы, коллектива);

- **компетенции в сфере трудовой деятельности** (навыки организации учебного труда, этика трудовых взаимоотношений в коллективе, анализ ситуации на рынке труда, умение нести ответственность, оценивать и совершенствовать свои профессиональные возможности, навыки самоорганизации);

- **компетенции в сфере бытовой деятельности** (аспекты семейной жизни, укрепление собственного здоровья);

- **компетенции в сфере культурной деятельности** (набор путей и способов использования свободного времени, культурно и духовно обогащающих личность).

Модель личности выпускника образовательного учреждения, реорганизованного из ГБОУ НПО профессионального училища № 18 МО в ГБОУ СПО «Промышленно-экономический техникум» Московской области, включает в себя 5 основных компетенций:

- 1. Профессиональные компетенции** – способность эффективно использовать современные технологии в своей профессиональной деятельности.

- 2. Компетенция осознанного выбора** – готовность делать осознанный и ответственный выбор, выявлять проблему на основе анализа ситуации и принимать решения.

**3. Коммуникативная компетенция** – умение работать в команде, влиять на принятие совместных решений на основе толерантности.

**4. Социальная компетенция** – социальная адаптация, готовность к самообразованию, саморазвитию и самореализации.

**5. Информационная компетенция** – способность выбирать необходимую информацию на основе критического анализа.

### Перечень мероприятий

/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
<b>Учебно-познавательная деятельность</b>			
.1	Развитие познавательной сферы, мотивации к учебному труду через проведение учебных занятий, производственного обучения.	В течение учебного года	Педагогический коллектив
.2	Организация досуга через проведение кружков в образовательном учреждении и по месту жительства.	Систематически	Мастера производственного обучения, педагоги дополнительного образования
.3	Проведение тематических классных часов.	2 раза в месяц ежегодно	Мастера производственного обучения, заведующий библиотекой
.4	Организация и проведение Урока знаний 1 сентября.	1 сентября ежегодно	Заместитель директора по УВР, мастера производственного обучения
.5	Организация предметных недель и олимпиад.	1 раз в год	Преподаватели-предметники

.6	Подготовка и проведение конкурсов профессионального мастерства.	1 раз в год	Старший мастер, мастера производственного обучения
.7	Организация продуктивной работы библиотеки (выставки литературы; викторины; конкурсы эрудитов; библиотечный час; работа с фондом)	В течение учебного года	Заведующая библиотекой
.8	Проведение воспитательных, этических и правовых бесед.	2 раза в месяц ежегодно	Зам. директора по УВР, мастера п/о, сотрудники ОДН, КДНиЗП
.9	Взаимопосещение открытых мероприятий.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
.10	Введение факультативного курса «Как стать успешным».	1 раз в месяц с 2014 г.	Рук. волонтерских организаций «Мы+», "Местные"
.11	Организация систематической лекционной работы по пропаганде здорового образа жизни.	1 раз в месяц ежегодно	Зам. директора по УВР, мастера п/о
.12	Проведение круглого стола по глобальным проблемам современности	1 раз в год	Зам. директора по УВР, социальный педагог.
.13	Создание единого информационного пространства (информирование через СМИ, радиопередачи, памятки для учащихся и родителей, стенды по воспитательной работе, информационные линейки).	Систематически	Зам. директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог.
<b>Методическая деятельность</b>			
.1	Создание банка данных методического обеспечения и	Сентябрь – декабрь	Зам. директора по УР

	нормативно-правовой базы воспитательной работы.	2013 г.	
.2	Систематизация сборников сценариев внеклассных мероприятий	Октябрь 2013 г.	Методист
.3	Доработка Положений по деятельности Совета профилактики, Совета ученического самоуправления.	Сентябрь 2014 г.	Зам. директора по УВР, методист
.4	Доработка Положения о стипендиальном фонде.	Сентябрь 2013 г.	Зам. директора по УВР, зам. директора по УПР
.5	Разработка порядка реализации долгосрочной профилактической программы «Мой выбор».	Январь 2013 г.	Зам. директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог, экономист
.6	Разработка долгосрочной профилактической программы патриотического воспитания молодежи «Служу Отечеству».	Сентябрь 2014 г.	Преподаватель – организатор ОБЖ, зам. директора по безопасности
.7	Разработка долгосрочной профилактической программы по духовно-нравственному воспитанию.	Октябрь 2015 г.	Зам. директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог, методист
.8	Разработка социального проекта по социальной адаптации детей-сирот.	Июль 2013 г.	Зам. директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог
.9	Разработка социального проекта по формированию позитивного отношения к здоровому образу жизни.	Октябрь 2015 г.	Зам. директора по УВР, руководитель физвоспитания, преподаватель –

			организатор ОБЖ
.10	Разработка социального проекта по правовому воспитанию подростков.	Июнь 2016г.	Зам. директора по УВР, социальный педагог, методист
<b>Социально-психолого-педагогическая деятельность</b>			
.1	Организация продуктивного психолого-педагогического сопровождения учащихся (диагностика, анкетирование, тестирование, тренинги, индивидуально-коррекционная работа, составление психолого-педагогических характеристик и рекомендаций).	Система ти-чески	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, патронатные воспитатели, мастера п/о
.2	Внедрение и совершенствование программы социального сопровождения учащихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации (защита личных и имущественных прав, правовые беседы, обучающие семинары, круглые столы).	2013 – 2018 гг.	Зам. директора по УВР, социальный педагог, патронатные воспитатели, мастера п/о
.3	Взаимодействие с субъектами профилактики – КДНиЗП, ОДН, отдел опеки и попечительства (совместная работа с детьми «группы риска», детьми-сиротами).	2013 – 2018 гг.	Зам. директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог, патронатные воспитатели, мастера п/о
.4	Развитие постинтернатного патроната детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	2013 – 2018 гг.	Зам. директора по УВР, социальный педагог
.5	Трудоустройство и оздоровительный отдых в летний период детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Июль-август 2013 – 2018 гг.	Зам. директора по УВР, социальный педагог
	Составление социальных карт и	Сентябрь	Мастера п/о

.6	социальных паспортов учебных групп.	ь 2013 – 2018 гг.	
.7	Организация внеклассных мероприятий, привлечение к ним трудных подростков.	В течение учебного года	Зам директора по УВР, педагоги дополнительного образования
.8	Проведение политчасов в учебных группах.	1 раз в месяц 2014 - 2018 гг.	Мастера п/о
.9	Организация встречи выпускных групп с работодателями.	Апрель, май 2013- 2018 гг.	Администрац ия
<b>Общественно-патриотическая деятельность</b>			
.1	Организация работы Совета профилактики, Совета ученического самоуправления.	Сентябр ь-июнь 2013 – 2018 гг.	Администрац ия.
.2	Организация и проведение Дня открытых дверей.	Апрель 2013 – 2018 гг.	Администрац ия.
.3	Участие в региональных ярмарках вакансий учебных мест, ярмарках труда.	По графику проведения ярмарок 2013 – 2018 гг.	Администрац ия.
.4	Проведение Уроков Памяти, посвященных событиям ВОВ.	Май 2013 – 2018 гг.	Мастера п/о.
.5	Участие в митингах и молодежной патриотической Акции «Свеча Памяти», мероприятиях, посвященных Дню Победы.	Май 2013 – 2018 гг.	Зам. директора по УВР.
.6	Проведение военно-патриотического праздника «Служу	Февраль 2013 –	Руководитель физвоспитания,

	Отечеству».	2018 гг.	зам. директора по безопасности.
.7	Проведение соревнований по военно-прикладным видам спорта.	1 раз в год	Руководитель физвоспитания, зам. директора по безопасности.
.8	Участие в районном мероприятии «День призывника», военно-полевых сборах.	1 раз в год	Руководитель физвоспитания, зам. директора по безопасности.
.9	Участие в мероприятиях, посвященных праздникам «День народного единства», «День России», «День Конституции», «День студента», «День Защитника Отечества».	В соответствии с календарем памятных дат.	Зам. директора по УВР, заведующий библиотекой.
.10	Приобщение учащихся к волонтерскому общественному движению «Молодая гвардия» партии Единая Россия.	2013 – 2018 гг.	Зам. директора по УВР.
<b>Физкультурно-оздоровительная деятельность</b>			
.1	Проведение Единых Дней здоровья	Сентябрь в 2013 – 2018 гг.	Руководитель физвоспитания.
.2	Участие в областной Спартакиаде по 10-ти видам спорта.	2013 – 2018 гг.	Руководитель физвоспитания.
.3	Проведение спортивных соревнований, легкоатлетических кроссов, лыжных гонок.	По плану спортивных соревнований 2013 – 2018 гг.	Руководитель физвоспитания.
.3	Проведение олимпийского и параолимпийского уроков.	1 раз в год 2013-2018 гг.	Руководитель физвоспитания
.4	Организация продуктивного проведения Дней профилактики (выступления агитбригады, демонстрация видеороликов,	Октябрь, январь, апрель 2013-	Зам. директора по УВР, инспектор ОДН,

	просветительские беседы).	2018 гг.	представители ФСКН.
.5	Участие во Всероссийской Акции «Здоровье – твое богатство».	3 раза в год 2013- 2018 гг.	Зам. директора по УВР, руководитель физвоспитания.
.6	Внедрение профилактической программы «Твое здоровье» через предмет ОБЖ, классные часы.	С 2014 г.	Зам. директора по безопасности, мастера п/о.
.7	Организация профилактического осмотра специалистами ЦРБ.	1 раз в год 2013- 2018 гг.	Медицинские работники МУЗ "Одинцовская поликлиника № 3".
.8	Организация полноценного горячего питания.	3-4 раза в день, постоянно.	Зам. директор по АХЧ.
.9	Конкурс плакатов «Мы выбираем жизнь».	1 раз в год 2013- 2018 гг.	Зам. директора по УВР.
.10	Участие в районном профилактическом лектории	1 раз в год 2013- 2018 гг.	Зам. директора по УВР.
.11	Взаимодействие с медико-просветительским Центром «Жизнь» и медико-реабилитационным Центром «Ариадна».	2 раза в год 2013- 2018 гг.	Зам. директора по УВР.
<b>Нравственно-правовая деятельность</b>			
.1	Деятельность по выявлению трудных подростков, диагностика эмоционально-волевой сферы.	Сентябр ь-октябрь 2013- 2018 гг.	Зам. директора по УВР, педагог- психолог.
.2	Организация систематической индивидуальной работы с трудными подростками (профилактические	Система тически в течение года	Администрац ия, педагог- психолог, мастера



	беседы с администрацией, взаимодействие с семьей, беседы на уровне учебной группы, работа с инспектором ОДН, вызов на Совет профилактики, диагностирование педагога-психолога и др.)	2013-2018 гг.	п/о, инспектор ОДН, социальный педагог.
.3	Лекторий, викторины по безопасному движению на дорогах.	4 раза в год 2013-2018 гг.	Зам. директора по безопасности, инспектор ПДД.
.4	Правовые беседы с подростками, беседы по профилактике правонарушений, соблюдению единых требований для обучающихся.	1 раз в месяц 2013-2018 гг.	Мастера п/о, зам. директора по УВР.
.5	Проведение круглого стола «Подросток и закон»	1 раз в год 2013-2018 гг.	Зам. директора по УВР, инспектор ОДН.
.6	Проведение рейдов совместно с инспектором ОДН в места массового отдыха молодежи.	2 раза в год 2013-2018 гг.	Зам. директора по УВР, Зам. директора по безопасности, инспектор ОДН.
.6	Проведение тематических классных часов по проблемам толерантности, взаимодействия, коммуникабельности.	1 раз в месяц 2013-2018 гг.	Мастера п/о
.7	Организация продуктивного информирования подростков о деятельности службы доверия.	Постоянно.	Зам. директора по УВР.
<b>Нравственно-эстетическая деятельность</b>			
.1	Организация цикла этических бесед «Вежливость открывает все двери», «Разговор о правде и лжи», «Что значит быть взрослым?», «Главные ценности жизни», «Все мы разные» и др.	1 раз в месяц 2013-2018 гг.	Мастера п/о, патронатные воспитатели, социальный педагог, педагог-психолог.
	Проведение цикла классных часов	1 раз в	Мастера п/о.

.2	в рамках профилактической программы «Твой выбор» о ценности жизни, умении сделать правильный выбор.	месяц 2013- 2018 гг.	
.3	Организация экскурсий к памятникам христианской культуры.	1 раз в 3 месяца 2013- 2018 гг.	Социальный педагог.
.4	Проведение конкурсов плакатов, рисунков, стенгазет к памятным датам и праздникам.	В течение года 2013- 2018 гг.	Зам. директора по УВР, педагог дополнительного образования.
.5	Проведение фотоконкурса по нравственно-эстетической тематике: «Все прелести погоды», «Зодчество Подмосковья», «Мои друзья», Портрет ветерана», «Человек труда» и др.	1 раз в год 2013- 2018 гг.	Зам. директора по УВР, педагог дополнительного образования.
.6	Проведение конкурсов творческих работ (сочинения, эссе, рефераты, доклады, презентации и др.)	1 раз в год 2013- 2018 гг.	Зам. директора по УВР, преподаватели.
.7	Организация конкурсов чтецов «Осенний перезвон», вокальной песни «Мелодия весны».	1 раз в год 2013- 2018 гг.	Зам. директора по УВР, педагог дополнительного образования.
.8	Организация круглого стола для выпускников «Спасибо, вам – учителя»	1 раз в год 2014- 2018гг.	Зам. директора по УВР, педагог дополнительного образования.
.9	Организация часов общения на базе библиотеки «Мир наших увлечений».	1 раз в год 2013- 2018 гг.	Зав. библиотекой.
.10	Организация лектория в рамках Всемирного Дня борьбы со СПИД.	1 раз в год 2014-	Зам. директора по УВР,

		2018 гг.	специалисты ЦРБ.
.11	Организация и проведение внеклассных мероприятий, посвященных Дню Учителя, Дню студента, Дню матери, а также «Посвящение в студенты», «Осенний бал», «Новогоднее представление», «Мисс очарование», «Гатьянин день», «День Святого Валентина».	По графику внеклассных мероприятий 2013-2018 гг.	Зам. директора по УВР, педагог дополнительного образования, мастера п/о.
.12	Участие в областных конкурсах «Студенческая весна», «Зажги свою звезду», «Юные таланты Московии».	По графику областных мероприятий 2013-2018 гг.	Зам. директора по УВР, педагог дополнительного образования.
<b>Трудовая деятельность</b>			
.1	Организация систематической и продуктивной работы на территории учебного хозяйства.	Весна, осень 2013-2018 гг.	Зам. директора по УПР, старший мастер.
.2	Организация и проведение областной экологической Акции «Студенческий лес».	Весна, осень 2013-2018 гг.	Зам. директора по УВР, старший мастер.
.3	Организация трудовых субботников по уборке территории, кабинетов, лабораторий, субботников на мемориале.	В течение года 2013-2018 гг.	Зам. директора по УПР, старший мастер.
.4	Организация трудовых десантов «Сделаем вместе».	2 раза в год 2013-2018 гг.	Зам. директора по УВР.
.5	Организация и проведение Акции «Милосердие».	В течение года 2013-2018 гг.	Мастера п/о.
.6	Проведение педагогического всеобуча «Качество знаний»	1 раз в год 2013-	Зам. директора по УПР.

		2018 гг.	
.7	Организация помощи библиотеке по ремонту книг и учебников.	1 раз в год 2013-2018 гг.	Зав. библиотекой.
<b>Взаимодействие с семьей, работа с родителями</b>			
.1	Организация и проведение родительских собраний образовательного учреждения.	Сентябрь, январь 2013-2018 гг.	Зам. директора по УВР, мастера п/о.
.2	Организация и проведение родительских собраний в учебных группах.	1 раз в полугодие 2013-2018 гг.	Мастера п/о.
.3	Работа с родителями по профессиональной ориентации абитуриентов.	В течение года 2013-2018 гг.	Администрация, мастера п/о.
.4	Проведение родительских дней.	2 раза в месяц 2013-2018 гг.	Администрация, мастера п/о.
.5	Проведение диагностики особенностей учащихся, составление рекомендаций и Памяток для родителей.	Первое полугодие 2013-2018 гг.	Педагог-психолог, зам. директора по УВР.
.6	Организация работы с родителями неуспевающих и нарушителями единых требований для обучающихся.	В течение года 2013-2018 гг.	Администрация.
.10	Организация продуктивной работы по взаимодействию с семьями «группы риска».	В течение года 2013-2018 гг.	Зам. директора по УВР, социальный педагог.

### *Создание библиотечного центра училища*

**Программа развития библиотеки.** Программа развития библиотеки направлена на организацию учебного процесса, обеспечивающего интеграцию

знаний обучающихся в целостное мировоззрение, развитие профессиональной компетенции как условие подготовки конкурентоспособного рабочего.

В основу Программы положены следующие идеи:

1. Создание комфортной библиотечной среды.
2. Расширение территориального и информационного пространства библиотеки.
3. Формирование высоконравственной, творчески мыслящей личности, способной в дальнейшем участвовать в развитии общества, обладающей прочными знаниями, высокой профессиональной квалификацией.
4. Обеспечение индивидуального характера развития личности обучающегося, создание условий для развития его индивидуальных задатков, интересов и склонностей путем внеаудиторного дифференцирования.
5. Библиотека образовательного учреждения является учебно-информационным центром. Она предоставляет учебные материалы инженерно-педагогическому коллективу, обучающихся и родителям обучающихся для организации учебного процесса и создания условий для дальнейшего непрерывного образования. Вся работа библиотеки направлена на поддержание учебной деятельности и расширения ее возможностей, поэтому ни одна предметная неделя, ни один месячник, посвященный знаменательным и памятным датам, важнейшим историческим событиям не проходят без ее участия. Это и выставки, конкурсы, обзоры литературы, занимательные литературные игры и вечера.

#### **Основные задачи деятельности библиотеки:**

1. Развитие и саморазвитие обучающихся, создание условий для непрерывного образования.
2. Гармоничное сочетание социализации (освоение обучающимися норм и ценностей общества) и субъективации (развитие уникального внутреннего мира каждого обучающегося).
3. Воспитание творческих способностей.
4. Достижение «стандарта чтения», то есть такого уровня читательской компетенции и читательского развития, который необходим для здоровья нации, для обеспечения ее интеллектуального, нравственного и эстетического развития; формирование информационной культуры личности.
5. Обеспечение открытости библиотеки для всех участников образовательного процесса, всех слоев общества, обладающих разными интеллектуальными и физическими возможностями.

6. Создание условий способствующих, обучению обучающихся основам читательской, медиа, информационной, компьютерной, информационно-коммуникативной грамотности и компетенции личности.

7. Обеспечение доступа пользователя к объективной и всесторонней информации о мире в доступной и безопасной для него форме.

8. Взаимообогащение традиционной книжной культуры и новой «электронной».

9. Осуществление требования информационной безопасности и гуманистической направленности электронных продуктов, доступных обучающимся.

10. Развитие содержательного общения между пользователями воспитание культуры общения.

### **Основные направления работы библиотеки:**

1. Патриотическое воспитание – формирование чувства патриотизма, сознание активного гражданина, обладающего политической культурой, критическим мышлением.

2. Краеведческое воспитание – воспитание любви к родному краю, любви к истории родного края.

3. Воспитание здорового образа жизни – формировать комплекс знаний о себе, человеческих отношениях, окружающем мире; формировать активную и здоровую жизненную позицию.

4. Духовно-нравственное воспитание – развитие свободно, жизнелюбивой, талантливой личности, обогащённой научными знаниями, готовой к созидательной и творческой деятельности, нравственному поведению; формировать нравственное отношение человека к труду, родному краю, природе.

5. Семейное воспитание – воспитание уважения к семье, семейным традициям; потребности создать прочную семью, семейный уют; воспитание ответственности перед близкими людьми – родителями, супругами, детьми.

6. Экологическое воспитание – воспитание экологической культуры, любви к природе, сознательного отношения к окружающему нас живому миру.

7. Эстетическое воспитание – воспитания чувства к прекрасному, культуры поведения.

### **Перечень мероприятий**

	Мероприятия	Сроки
--	-------------	-------

/п		реализации
	Инвентаризация фонда отраслевой литературы	2014г.
	Составление Программы комплектования на приобретение учебных и методических пособий по различным направлениям в рамках реализации инновационной образовательной программы.	2014г.
	Обучение основам информационной культуры обучающихся и педагогов.	2013-2018гг.
	Реорганизация читального зала в полифункциональный зал информационной поддержки образования.	2013-2018гг.
	Информационно-технологическое сопровождение образовательного процесса для обучающихся.	2013-2018гг.

#### **Ожидаемые результаты:**

- сокращение до минимума потерь времени при обслуживании на основе создания единого библиотечного пространства;
- создание эстетически и психологически комфортной среды, стимулирующей желание посещать данное место как можно чаще;
- повысить количество пользователей библиотеки.

#### **Методическое сопровождение училища**

В условиях модернизации системы образования пересматривает свои приоритеты с учётом социально-экономического развития, стратегию поведения на рынке образовательных услуг.

Одна из основных задач училища состоит в обеспечении различных сфер экономики региона высококвалифицированными специалистами-практиками.

Приоритетное внимание в училище должно уделяться научно-методической подготовке преподавательского коллектива. С этой целью преподаватели прошли курсы повышения квалификации. На занятиях осуществляется тесная межпредметная связь общеобразовательных дисциплин с дисциплинами спецциклов.

Методическим советом и администрацией техникума разработана и внедряется комплексная программа повышения квалификации преподавателей:

1. Методические и теоретические семинары. Цель – совершенствование методического мастерства преподавателей.

2. Мастер-классы. Цель – повышение профессионального мастерства под руководством мастеров п/о.

3. Участие в мероприятиях различного уровня и направленности.

Методический совет анализирует, координирует всю методическую работу под руководством заместителя директора по УР. Членами совета являются методист, председатели предметных (цикловых) комиссий.

**Задачи:**

1. Тиражирование передового педагогического опыта, инноваций преподавателей, мастеров производственного обучения.

2. Выявление творческого потенциала педагогических работников техникума.

3. Распространение новейших методических разработок.

4. Удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогов

5. Создание условий для организации и осуществления повышения квалификации педагогических и руководящих работников техникума.

6. Оказание учебно-методической и научной поддержки всем участникам образовательного процесса.

7. Содействие и выполнение целевых федеральных, региональных и муниципальных программ образования, воспитания, молодёжной политики и других программ и проектов.

В связи с инновационной деятельностью училища за основу взяты следующие направления методической службы:

**стратегическое** - определение конкурентоспособности на рынке труда и образовательных услуг.

**маркетинговое** - изучение спроса и предложения рынка труда, запросов потребителей образовательных услуг, требований работодателей.

**информационное** – создание единой информационной, организационной, методической учебно-воспитательной среды.

**социально-адаптивное** – подготовка обучающихся и выпускников к адаптации и успешному трудоустройству.

**научно-экспериментальное** – вовлечение в экспериментальную работу педагогов и обучающихся.

**Функции методического кабинета:**

- анализ, оценка, разработка актуальных направлений оказания методических услуг;

- обучение, мотивация, самоопределение педагогов, составление индивидуальных программ развития профессиональной компетенции;



- обучение, самоопределение методиста, составление программ и алгоритмов оказания методических услуг;

- оценка, экспертиза деятельности педагогов.

### **Мониторинг и сопровождение профессиональной карьеры.**

Аналитическая (мониторинговая) деятельность включает в себя:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования;

- изучение, анализ состояния и результатов методической работы техникума, определение направлений совершенствования методической работы;

- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы;

- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

### **Предметные (цикловые) комиссии предполагают:**

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации в межаттестационный и межкурсовой периоды;

- планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и профессиональных работников, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;

- подготовку и проведение научно-практических конференций, конкурсов профессионального педагогического мастерства и других форм развития компетентности педагогических работников;

- организация и проведение фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся.

**Маркетинговая служба** образовательного учреждения состоит из таких крупных блоков как:

- модульная программа профориентационной работы;

- единое образовательное пространство;

- работа с абитуриентами;

- профориентация внутри техникума;

- работа с выпускниками.

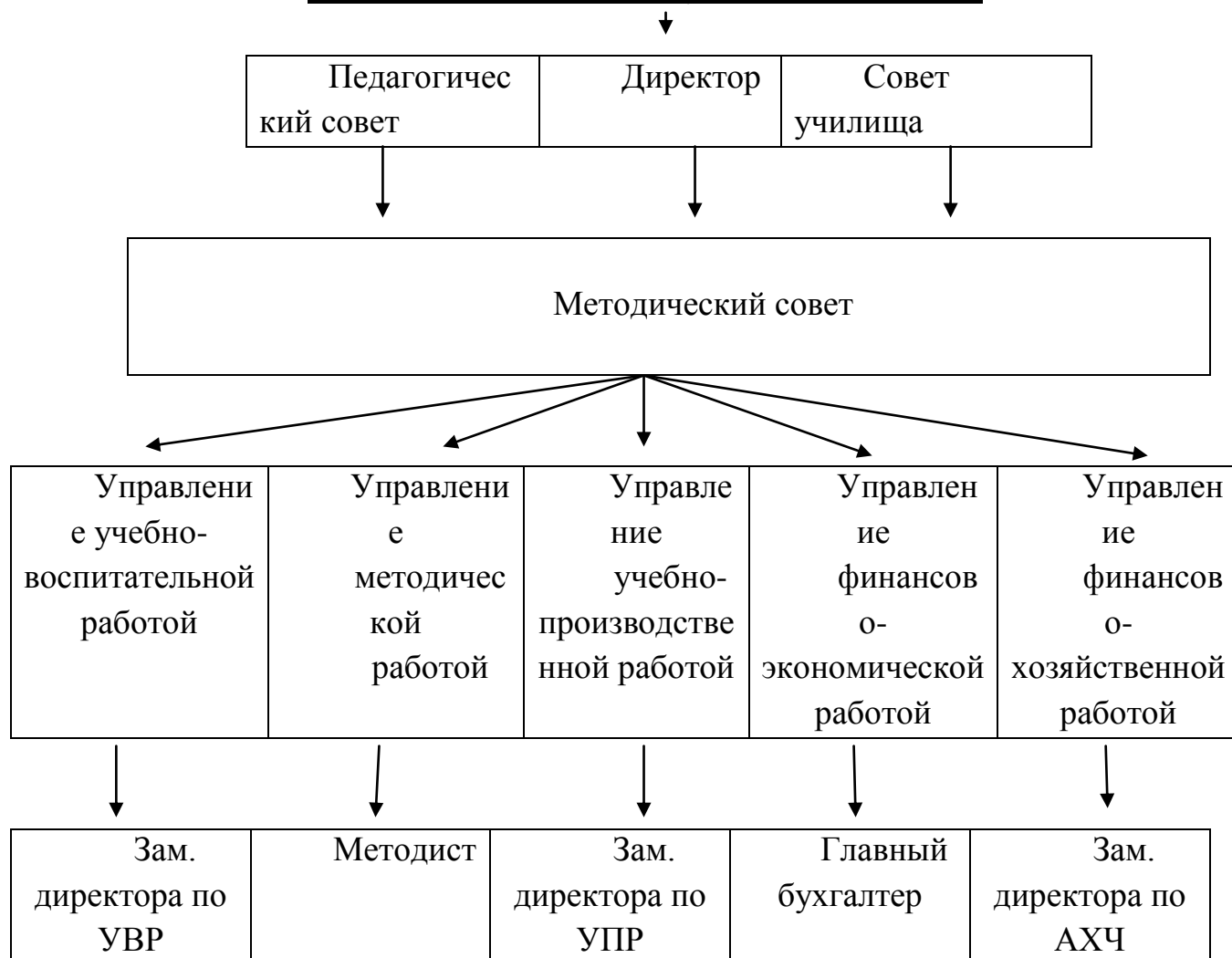
Научно-техническое общество обучающихся (НТОО).

Основная цель деятельности НТОО – всестороннее содействие изобретательской и другой творческой деятельности обучающихся.

Основные задачи:

- содействие формированию условий для раскрытия научного и творческого потенциала обучающихся.
- поиск и поддержка талантливых исследователей среди обучающихся, предоставление им всесторонней помощи
- информационная и издательская деятельность.

**Модель методической службы нового типа.**



В современном российском образовании увеличивается разнообразие форм и методов, способов и средств, применяемых в образовательном процессе, количественно и качественно изменяется его содержание. С одной стороны, это создаёт новые возможности для обучения и воспитания. С другой стороны, возрастает опасность дезинтеграции образовательного процесса, потери его системного качества, разрыва процессов обучения и воспитания.

**Задачи.** Ориентировать не только на усвоение знаний, но и на развитие мышления, выработку практических навыков, оптимальное сочетание теоретических и практических знаний, на применение активных методов обучения и повышение роли самостоятельной работы обучающихся.

**Основные направления:**

1. Межпредметная интеграция на основе модульного построения содержания учебных дисциплин в соответствии с ФГОС третьего поколения.

2. Развёртывание в пространстве урока процессов самопознания, самоопределения, самореализации, совместного развития и саморазвития обучающихся.

3. Актуализация преподавателями ценностного аспекта знаний в контексте того или иного предмета.

**Перечень мероприятий**

№	Мероприятия.	Сроки реализации
.		
.	Инновационная составляющая – развитие нового типа повышения квалификации преподавателей через Интернет	2013-2017гг.
.	Разработка модульного построения учебного содержания учебных дисциплин, учебных планов НПО.	2013-2017гг.
.	Организация работы педагогического коллектива училища, направленная на обеспечение успешного усвоения базового уровня обучающихся через сознательную учебную деятельность.	2013-2017гг.
.	Создание индивидуальных учебных планов, ориентированных на оптимальную реализацию социального, интеллектуального и творческого потенциала обучающихся для профессий НПО.	2013-2017гг.
.	Систематизирование основных способов и средств актуализации ценностного аспекта знаний при изучении учебных дисциплин.	2013-2017гг.
.	Разработка и внедрение современных педагогических технологий.	2013-2017гг.

.	Создание эффективного диагностического инструментария для объективной оценки учебного процесса.	2013-2017гг.
---	---	--------------

### **Ожидаемые результаты.**

1. Формирование у обучающихся личностных мотивационных механизмов учения; формирование опыта самопознания, самореализации, самоопределения в учебно-познавательной деятельности; развитие навыков самоконтроля.
2. Структурированная методическая служба с отработанной единой информационной, организованной методической, учебно-воспитательной средой.
3. Создание центра повышения квалификации преподавателей через сеть Интернет.
4. Внедрение модулей учебного содержания учебных дисциплин в образовательный процесс.
5. Систематизация работы педагогического коллектива училища с целью успешного усвоения базового уровня через сознательную деятельность.
6. Увеличение количества интеллектуально развитых и творчески мыслящих обучающихся.
7. Внедрение современных педагогических технологий.
8. Диагностика учебного процесса.

### **Психолого-педагогическое сопровождение техникума**

#### **Основные цели деятельности:**

1. Обеспечение полноценного психического и личностного развития подростков в соответствии с индивидуальными возможностями и особенностями.
2. Комплексное психолого-педагогическое сопровождение техникум и педагогического коллектива в образовательном пространстве.
3. Обеспечение индивидуального подхода к каждому учащемуся.

#### **Основные задачи (этапы) деятельности:**

1. Психолого-педагогическое изучение подростков; профилактика и коррекция отклонения в интеллектуальном и личностном развитии.

2. Оказание психологической помощи в решении эмоциональных и социальных проблем, возникающих у обучающихся.

3. Консультирование всех участников педагогического процесса (преподавателей, патронатных воспитателей, родителей и лиц их заменяющих) по вопросам воспитания подростков, с целью создания благоприятного микроклимата для его жизни, развития, обучения.

4. Снижать действие психотравмирующих факторов через психологическое просвещение и сопровождение преподавателей, родителей, воспитателей.

5. Помощь в профильной ориентации и профессиональном самоопределении.

### Перечень мероприятий

п	Виды деятельности	Планируемые мероприятия	Сроки	Прим.
	<b>Психодиагностика</b>			
.1	Психодиагностическое исследование по вопросу профориентации абитуриентов и учащихся	Тестирование Собеседование Выдача результатов и рекомендаций учащимся, родителям, педагогам	Июнь - сентябрь	
.2	Диагностика уровня сформированности здорового образа жизни у подростка.	Анкетирование Собеседование	Сентябрь - октябрь	
.3	Психодиагностическое исследование познавательной сферы учащихся 1-го курса	Тестирование Наблюдение Собеседование Выдача результатов и рекомендаций учащимся, родителям,	Сентябрь - ноябрь	

		педагогам		
.4	Диагностика особенностей личности подростков «группы риска», включая эмоционально-аффективную сферу	Тестирование Наблюдение Собеседование Выдача результатов и рекомендаций учащимся, родителям, педагогам	Ноябрь-июнь	В соответствии с запросами педагогов, родителей, учеников
.5	Составление психолого-педагогической характеристик на подростков группы риска и рекомендаций педагогическому коллективу по работе с ним.	Тестирование Наблюдение Собеседование Психолого-педагогический анализ	В течение года	По запросу администрации
.6	Исследование и оценка индивидуальных свойств выпускников в целях профотбора и профориентации (профессиональная диагностика)	Тестирование Наблюдение Собеседование Психолого-педагогический анализ	В конце обучения	
	<b>Консультирование</b>			
	Индивидуальное консультирование родителей, патронатных воспитателей, преподавателей по вопросам коррекции асоциального поведения подростка, с одновременным формированием у него здорового образа жизни.	Индивидуальное собеседование Анализ и выдача рекомендаций	В течение года	В соответствии с индивидуальными запросами
	<b>Развивающая и коррекционная работа</b>			

.1	Подготовка программы коррекционно-развивающей работы (индивидуальной и групповой)	Работа с методической литературой, обучение на курсах, семинарах	В течение года	
.2	Проведение индивидуальных коррекционных занятий с обучающимися группы риска, развивающих умение анализировать собственное поведение, разрешать конфликтные ситуации, эффективно выходить из трудных жизненных ситуаций, а также формирование навыков планирования профессиональной карьеры.	Индивидуальное консультирование, профориентация, психопрофилактические беседы	В течение года	
.3	Групповая коррекционно-развивающая работа с обучающимися развивающей умение анализировать собственное поведение, разрешать конфликтные ситуации, эффективно выходить из трудных жизненных ситуаций, а также формирование навыков планирования профессиональной карьеры.	Тренинги общения и ролевого поведения  Тренинги мотивации достижений  Тренинги личностного роста  Сеансы психологической гимнастики	январь-май	
	<b>Просветительская работа</b>			
.1	Психолого-педагогическое просвещение преподавателей, воспитателей и других работников по	Лекции, беседы, индивидуальное и групповое консультирование	Октябрь, Декабрь	В соответствии с запросами

	проблемам коммуникации, межличностных отношений с детьми «группы риска», формирования здорового образа жизни.		брь, Февраль, Апрель	педагогов, администрации
.2	Групповые и индивидуальные занятия с обучающимися по различным психологическим вопросам с целью развития психосоциальной компетентности	Групповое тестирование, беседы, индивидуальное и групповое консультирование	В течение года	
	<b>Организационно-методическая работа</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ и планирование деятельности;</li> <li>- анализ научной и практической литературы для подбора инструментария, разработки развивающих и коррекционных программ;</li> <li>- участие в научно-практических семинарах, конференциях;</li> <li>- посещение педсоветов, совещаний, методических объединений;</li> <li>- оформление кабинета и др.</li> <li>- посещение уроков в качестве наблюдателя.</li> </ul>		В течение года	
	<b>Экспертная работа</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- посещение открытых занятий аттестующихся педагогов или педагогов-психологов;</li> <li>- присутствие на методических кафедрах, комиссиях, административных совещаниях, советах училища по принятию каких-либо решений, требующих</li> </ul>		В течение года	



	психологического разъяснения ситуации.		
--	--	--	--

## **Производственное обучение**

В Техникуме обеспечиваются условия по безопасности обучающихся и воспитанников в учебное и внеучебное время. Разработаны мероприятия, инструкции по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности, ведутся журналы инструктажа, кабинеты оснащены аптечками. Техникум оборудовано пожарной сигнализацией. Систематически проводится разъяснительная работа по соблюдению правил пожарной безопасности, а также правил поведения в случае возможных террористических актов и других чрезвычайных ситуаций.

Техникум оборудовано телефонной связью и первичными средствами пожаротушения. Проводятся тренировки с обучающимися и работниками. налажено взаимодействие с органами ОВД, пожарной частью. Имеется паспорт антитеррористической защищенности.

Техникум располагает необходимым оборудованием и учебными пособиями. Материально-техническая база Техникум соответствует лицензионным условиям.

## **Задачи производственное обучение**

Задача: дальнейшее повышение качества профессиональной подготовки молодых рабочих по программам НПО.

### Направления:

- развитие материально-технической базы кабинетов спецтехнологии, учебно-производственных мастерских.
- развитие договорных отношений между образовательным учреждением и организациями, предприятиями различных организационно-правовых форм.

## **Перечень мероприятий**

.	Разработать рабочие программы (производственное обучение и	2013-2014 года	Заместитель директора по
---	--	----------------	--------------------------

	практика), рабочие программы учебной практики, производственной практики, преддипломной практики специальностей СПО.		УПР, старший мастер
.	С целью обмена опытом каждому мастеру п/о, имеющему высшую и первую категории, проводить открытые уроки.	Постоянно	Заместитель директора по УПР, старший мастер, мастера п/о
.	Мониторинг качества образования по производственному и теоретическому обучению.	1 раз в полугодие	Директор, заместитель директора по УПР, старший мастер
.	Продолжить обучение педагогической, методической, практической работе вновь поступивших мастеров.	Постоянно	Заместитель директора по УПР, старший мастер
.	Обеспечить обучающихся технической, справочной литературой, спецодеждой, средствами защиты, инструментами, материалом.	Постоянно	Старший мастер, гл.бухгалтер, заместители директора АХЧ, УПР, мастера п/о, зав. библиотекой
.	Проводить системный мониторинг распределения и трудоустройство выпускников.	Ежегодно	Заместитель и директора УВР, УПР
.	Совершенствовать механизм оценки качества работ мастеров п/о, преподавателей, руководителей образовательного учреждения.	постоянно	Директор, заместители директора по УПР, УВР, УР
.	Провести разработку и корректировку инструкций по охране труда по новым профессиям и специальностям СПО.	2013-2015год	Заместитель директора по УПР, старший мастер
	Разработка, переработка должностных инструкций (по перечню	2013-	Заместитель и директора по

.	новых профессий и специальностей).	2015 год	УПР, УР, старший мастер
---	------------------------------------	----------	----------------------------

### **Проблемы, на решение которых направлена программа перспективного развития.**

Важной для Техникума является проблема введения и эффективного использования современных образовательных технологий. Проблема заключается в необходимости сочетания новых технологий и лучших отечественных традиций образования. Важной проблемой является доступность образования, которая понимается педагогами Техникума в контексте новых образовательных технологий. Доступность образования заключается в создании особых психолого-педагогических условий в Техникуме, позволяющих каждому ученику освоить образовательную программу и быть успешным. Важной проблемой, которую призвана решать настоящая программа развития, является демократизация училищного уклада. Для повышения качества образования и эффективности взаимодействия всех субъектов образовательного процесса в Техникуме необходимо введение инновационной деятельности, особенно в проектах, имеющих учебно-воспитательное направление.

#### **4. Возможности и риски для Техникума**

<b>Параметры оценки</b>	<b>Возможности</b>	<b>Риски</b>
Руководство Училищем	- диагностика удовлетворенности организацией образовательного процесса, потребности в повышении профессионального мастерства педагогов; - представление результатов деятельности педагогов с использованием интернет-ресурсов	- недостаточно скоординированное взаимодействие звеньев структуры управления Техникума
Руководство персоналом	- создание резерва потенциальных	- изменение состава педагогического

	<p>кандидатов по всем должностям;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка программ по обучения и переобучению персонала;</li> <li>- проведение рейтинговой оценки качества работы каждого педагога</li> </ul>	<p>коллектива</p>
<p>Управление ресурсами</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подробное изучение потребностей Техникума перед составлением бюджета Техникума;</li> <li>- предварительное составление актов по необходимым работам;</li> <li>- ознакомление коллектива с планируемым и фактическим бюджетом</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- недостаточное финансирование;</li> <li>- снижение численности учащихся;</li> <li>- недостаточное развитие платных дополнительных образовательных услуг;</li> </ul>
<p>Учебно-воспитательный процесс</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- развитие учебно-воспитательной системы Техникума;</li> <li>- создание ряда подпрограмм;</li> <li>- развитие творческого потенциала учителей;</li> <li>- развитие Техникумовской сети кружков и спортивных секций</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- консерватизм сложившейся системы традиционных мероприятий;</li> <li>- терпимость части педагогов к низким результатам уровня обученности и воспитанности;</li> <li>- рост количества асоциальных семей;</li> <li>- отстранение части родителей от воспитания в семье</li> </ul>

### Обобщение ожидаемых результатов

Реализация Программы развития образовательного учреждения позволит обеспечить:

- достижение заданного качества образовательного процесса; повышение конкурентоспособности и профессиональной мобильности выпускников на рынке труда;

- развитие воспитательного потенциала учебного заведения в гражданском воспитании, профессиональном самоуправлении и творческой самоактуализации личности;

- достижение соответствия между образовательным и профессиональными объемами подготовки специалистов разных профилей;

- повышение потребностей населения Одинцовского района в образовании;

- развитие автономности учебного заведения, демократизации управления;

- расширение многопрофильности и многофункциональности учебного заведения как основы расширения спектра образовательных услуг;

- укрепление связи учебного заведения с работодателями; повышение эффективности сотрудничества субъектов социального партнерства;

- расширение возможностей многоканального финансирования учебного заведения для обеспечения образовательного процесса, экономической и социальной поддержки обучающихся и работников, развитие материально-технической базы учебного заведения;

- формирование системы профессиональной переподготовки кадров, повышение образовательного уровня преподавателей техникума;

- дополнение учебно-методической базы, средств обучения в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов, развитие информационных систем и технологий в учебном процессе;

- активизация творческой деятельности преподавателей, студентов;

- использование производственного потенциала учебного заведения для развития образовательной и хозяйственной деятельности;

- укрепить позиции техникума как региональное подразделение в области инноваций для организации обучения кадров;

- совершенствование форм самоуправления;

- действие системы содействия занятости студентов и занятости выпускников техникума;

- улучшение условий труда работников и учебы студентов техникума.

