

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Московской области  
«Одинцовский техникум»

Введено в действие  
приказом № 02  
от 15.02.2016г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор ГБПОУ МО  
«Одинцовский техникум»

А.Н. Токарев

20 16 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о классном руководителе

Одинцово, 2016г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о классном руководителе ГБПОУ МО «Одинцовский техникум» (далее – Положение) разработано с целью установления организационно-методических и правовых основ осуществления функций классного руководителя в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Одинцовский техникум» (далее – Техникум), регламентации их обязанностей, прав и ответственности, а также выработки единых критериев оценки осуществления функций классного руководителя.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ №273 от 29.12. 2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;

- Уставом техникума;

- инструктивно-методическими документами Министерства образования Московской области об организации воспитательной работы в образовательных учреждениях и деятельности классного руководителя.

1.3. Классное руководство – профессиональная деятельность педагога, направленная на воспитание обучающегося в ученическом коллективе.

1.4. В своей деятельности классный руководитель руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, нормами Устава техникума и настоящего Положения.

1.5. Классный руководитель назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Техникума.

1.6. Координацию работы и общее руководство деятельностью классных руководителей осуществляет заместитель директора Техникума по учебно-воспитательной работе.

1.7. За выполнение обязанностей классного руководителя педагогу устанавливается доплата, размер которой определяется Положением «О порядке установления доплат к основным должностным

окладам (тарифным ставкам) за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников ГБПОУ МО «Одинцовский техникум».

1.8. Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с администрацией Техникума, органами ученического самоуправления, родителями (законными представителями обучающихся), родительским комитетом, социальным педагогом, педагогом-психологом, педагогом-организатором, педагогами дополнительного образования.

## **2. Функции классного руководителя**

### 2.1. Аналитическая функция:

- изучение индивидуальных особенностей обучающихся;
- выявление специфики и определение динамики развития классного коллектива учебной группы;
- изучение и анализ состояния и условий семейного воспитания каждого обучающегося;
- изучение и анализ влияния окружающей среды и малого социума на обучающихся группы;
- анализ воспитательных возможностей педагогического коллектива.

### 2.2. Прогностическая функция:

- прогнозирование уровней воспитанности и индивидуального развития обучающихся и этапов формирования коллектива учебной группы;
- прогнозирование результатов воспитательной деятельности;
- построение модели воспитания в учебной группе, соответствующей воспитательной системе Техникума в целом;
- определение ближайших и дальних перспектив жизни и деятельности отдельных обучающихся и группы в целом;
- предвидение последствий складывающихся в коллективе отношений.

### 2.3. Организационно-координирующая функция:

- формирование коллектива учебной группы;
- организация и стимулирование разнообразных видов деятельности обучающихся в коллективе учебной группы;
- оказание помощи и организация сотрудничества в планировании общественно значимой деятельности обучающихся в организации деятельности органов студенческого самоуправления;
- поддержание связей семьи и Техникума, Техникума и социума;
- содействие в получении обучающимися дополнительного образования в Техникуме и вне его;
- защита прав обучающихся;
- организация индивидуальной работы с обучающимися;
- участие в работе педагогических и научно-методических советов, административных совещаниях, совета профилактики правонарушений;
- ведение документации классного руководителя и классного журнала;
- классный руководитель несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период проведения внеклассных и внетехникумовских мероприятий.

### 2.4. Коммуникативная функция:

- развитие и регулирование межличностных отношений между обучающимися, между обучающимися и взрослыми;
- оказание помощи каждому обучающемуся в адаптации в коллективе;
- содействие созданию благоприятного климата в коллективе в целом и для каждого отдельного воспитанника;
- оказание помощи воспитанникам в установлении отношений с окружающими людьми, социумом.

### **3. Обязанности классного руководителя**

3.1. Осуществлять систематический анализ состояния успеваемости и динамики общего развития обучающихся.

3.2. Организовывать учебно-воспитательный процесс в учебной группе; вовлекать обучающихся в систематическую деятельность коллектива учебной группы и техникумовского коллектива.

3.3. Изучать индивидуальные особенности личности обучающихся, условия их жизнедеятельности в семье и Техникуме.

3.4. Отслеживать и своевременно выявлять девиантные проявления в развитии и поведении обучающихся, осуществлять необходимую обоснованную педагогическую коррекцию, в особо сложных и опасных случаях информировать об этом администрацию Техникума.

3.5. Оказывать помощь воспитанникам в решении их острых жизненных проблем и ситуаций.

3.6. Содействовать социальной и правовой защите обучающихся.

3.7. Вовлекать в организацию воспитательного процесса в учебной группе педагогов-предметников, родителей обучающихся, специалистов из других сфер (науки, искусства, спорта, правоохранительных органов и пр.).

3.8. Пропагандировать здоровый образ жизни.

3.9. Регулярно информировать родителей (законных представителей) обучающихся об их успехах или неудачах, созывать плановые и внеплановые родительские собрания, направлять деятельность родительского комитета учебной группы.

3.10. Контролировать посещение учебных занятий обучающимися.

3.11. Координировать работу преподавателей-предметников, работающих в группе, с целью недопущения неуспеваемости обучающихся и оказания им своевременной помощи в учебе.

3.12. Планировать свою деятельность по классному руководству в соответствии с требованиями к планированию воспитательной работы, принятыми в Техникуме.

3.13. Регулярно проводить классные часы, другие внеурочные мероприятия и участвовать в общетехникумовских мероприятиях.

3.14. Вести документацию по группе (личные дела обучающихся, классный журнал), а также по воспитательной работе (план воспитательной работы в группе, отчеты, индивидуальные карты изучения личности обучающегося, справки, характеристики, разработки воспитательных мероприятий и т.д.).

3.15. Повышать свой квалификационный уровень в сфере педагогики и психологии.

3.16. Соблюдать требования охраны труда, нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период проведения внеурочных и общетехникумовских мероприятий.

3.17. Быть примером для обучающихся в частной и общественной жизни, демонстрировать на личном примере образцы нравственного поведения.

#### **4. Права классного руководителя**

4.1. Регулярно получать информацию о физическом и психическом здоровье воспитанников.

4.2. Контролировать результаты учебной деятельности каждого обучающегося группы с целью оказания своевременной помощи отстающим обучающимся.

4.3. Координировать работу преподавателей-предметников в группе.

4.4. Выносить на рассмотрение администрации Техникума, педагогического совета, органов самоуправления, родительского комитета предложения, инициативы как от имени коллектива учебной группы, так и от своего имени.

4.5. Получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь от руководства Техникума, а также органов самоуправления.

4.6. Самостоятельно планировать воспитательную работу с коллективом учебной группы, разрабатывать индивидуальные программы работы с обучающимися и их родителями (законными представителями), определять формы организации деятельности коллектива учебной группы и проведения классных мероприятий.

4.7. Приглашать в Техникум родителей (законных представителей) обучающихся по проблемам, связанным с деятельностью классного руководителя, или другим вопросам.

4.8. Осуществлять свободно-индивидуальный режим работы с обучающимися.

4.9. Самостоятельно определять форму планирования воспитательной работы с группой с учетом основных принципов общетехникумовского планирования.

4.10. Классный руководитель имеет право на защиту собственной чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны администрации Техникума, родителей, обучающихся, других педагогов.

## **5. Ответственность**

5.1. Классный руководитель несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проводимых им мероприятий, за нарушение прав и свобод обучающихся.

5.2. Классный руководитель несет ответственность за проведение инструктажа по технике безопасности (с записью в журнале инструктажа) перед каждым мероприятием, проводимом за пределами Техникума.

## **6. Критерии оценки работы классного руководителя**

6.1. Критерием оценки работы классного руководителя является реальный рост воспитанности, общей культуры обучающихся.

6.2. Критерием является так же и уровень зрелости коллектива учебной группы, а также активная позиция классного руководителя в жизни техникума.

## **7. Подготовка и общие условия работы классных руководителей**

7.1. Слагаемыми профессиональной подготовки классного руководителя являются:

- знания теоретических основ воспитания, технологий организации воспитательного процесса;
- организаторские умения и навыки;
- коммуникативные способности;
- высокая духовная культура.

7.2. Для реализации педагогических задач классному руководителю необходимо создать условия:

- материально-техническое обеспечение организуемой им воспитывающей деятельности;
- организационно-методическую помощь со стороны заместителя директора по учебно-воспитательной работе, социального педагога, педагога-психолога, педагога-организатора и других педагогических работников Техникума.